

2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI



FATSA
BELEDİYESİ



Hayatımda en büyük dayanak ve kuvvetim, vatandaşlarımdan gördüğüm itimat ve destektir. Bütün vazifelerimde manevi ve vicdani en büyük endişem, emanetinizin hürmet ve kutsallığına devamlı olarak dikkat etmektir.

K. Atatürk



Değerli Hemşehrilerim,

Bir şehri güzelleştirecek, mamur ve nezih hale getirecek olan yönetim faaliyetlerinin temelinde gayret, fedakârlık ve adanmışlık olmalıdır. Bizler, bu adanmışlığın birer gönüllü üyesiyiz.

Çalışma disiplininin bütün güzelliklerin temelinde yer aldığına inanıyoruz. Başarı; inancımızda ve kültürümüzde gayrete tabidir. Göreve başladığımız günden bugüne verdiğimiz sözleri yerine getirmek, hemşehrilerimizin mutlu ve daha güzel bir Fatsa'da yaşamasını sağlamak amacıyla durmadan çalışıyoruz.

Performans programımız, geçmiş faaliyetlerimizin verimliliğini ölçmede ve gelecek projelerimizin tasarlanmasında daima yol göstericimiz olmaktadır. Bu anlayışla, 2023 Mali Yılı Performans Programımızdaki temel motivasyonumuz; stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşma gayretimizi mali disiplinden taviz vermeden, kamu kaynaklarını en verimli ve etkin şekilde kullanarak gerçekleştirmektir.

Fatsa Belediyesi olarak vatandaşlarımızın mutluluğunu artırmak, sosyo - kültürel yapısına katkıda bulunmak, sosyal yaşantısını yükseltmek ve şehirleşmenin gereklerini en üst düzeyde gerçekleştirmek amacıyla, kaynakları etkin ve verimli olarak kullanmanın sorumluluğu ile faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Güzel Fatsa'mızı; mutlu insanların geleceğe umut ve heyecanla baktığı, yaşamaktan zevk aldığı, modern bir şehir ve cazibe merkezi olmasına katkıda bulunacak 2020 - 2024 yıllarını kapsayan 'Stratejik Plan'ımızın basamaklarından olan 2023 Mali Yılı Performans Programımızı huzuruza getirmenin mutluluğu içindeyiz.

Üstlendiğimiz vazifeyi layıkıyla yerine getirmek için belirlediğimiz projeler ve stratejiler doğrultusunda geleceğe emin adımlarla yürüyoruz. "Şehir değişirse hayat değişir" diyerek planlı ve yükselen bir değer olma yolunda 'görevden değil gönülden' anlayışımızla insanımıza, şehrimize ve geleceğimize yatırım yaparak, geleceğin Fatsa'sını inşa ediyoruz. İcraatlarımız ile ortaya koyacağımız belediyeçilik anlayışını, insana hizmet odaklı sosyal belediyeçilik vizyonumuzla harmanlayarak güzel Fatsa'mıza birbirinden değerli projeler kazandırıyoruz.

Temel hedeflerimizi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu'nda da belirtildiği üzere; etkin kaynak kullanımı, stratejik plan ve performans esaslı bütçeleme, veri ve bilgiye dayalı şeffaf yönetim anlayışları çerçevesinde gerçekleştiriyoruz.

Bizler, Fatsa'nın evlatları olarak, güzel şehrimiz ileriye taşımının tutkusu içindeyiz. Gayemiz; insanımıza dokunan eser ve hizmetlerle gönülleri kazanmak ve insanımızın yüzünde açan gülümsemeyi çoğaltmaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince, Fatsa Belediyemizin 2020 – 2024 Stratejik Planımıza uygun olarak 2023 Yılı Performans Programı'nın hayırlı olmasını diliyorum. Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, belediye meclis üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen tüm hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.



MİSYON

Görevden değil, gönülden belediyeçilik.



VİZYON

Belediye hizmetlerini sunarken , kaynakları daha etkin ve verimli kullanarak Fatsa'yı yaşanabilir şehir haline getirmek.



görevden değil
gönülden



FATSA BELEDİYESİ
ÇAĞRI MERKEZİ

0 850 440 0 452



/fatsabeltr

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER

- a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar: 6
- b. Teşkilat Yapısı: 7
- c. Fiziksel Kaynaklar: 8-14
- d. İnsan Kaynakları:15-19

2.PERFORMANS BİLGİLERİ

- a. Temel Politika ve Öncelikler: 21-22
- b. Amaç ve Hedefler: 23-24
- c. Tablo 1- İdare Performans Göstergeleri: 25-53
- d. Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri: 54-90
- e. Tablo 3- İdare Performans Hedefi Maliyeti: 91-99
- f. Tablo 4- İdare Toplam Kaynak İhtiyacı: 100
- g. Tablo 5- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri:101-108



/fatsabeltr



/fatsabel



/fatsabeltr

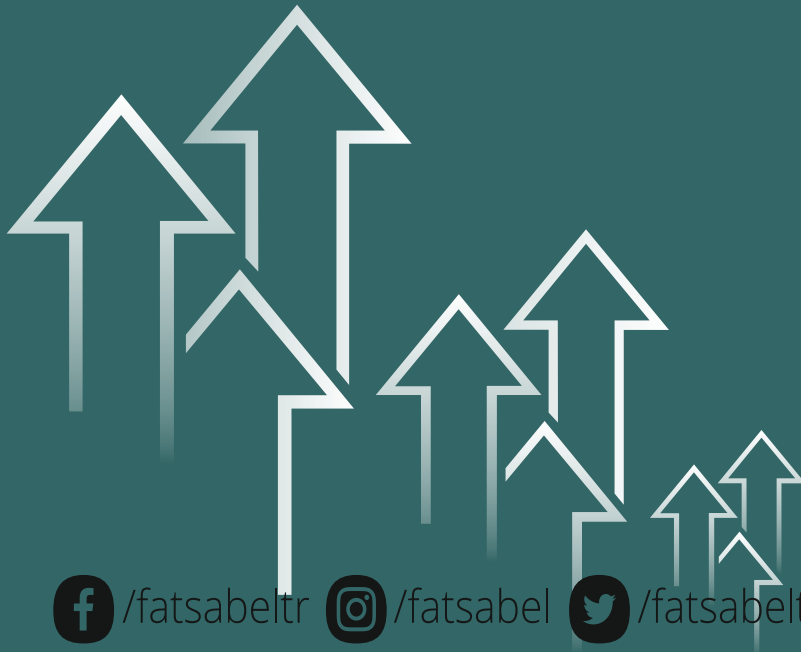


www.fatsa.bel.tr

1

GENEL BİLGİLER VE ANALİZLER

- a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- b. Teşkilat Yapısı
- c. Fiziksel Kaynaklar
- d. İnsan Kaynakları



/fatsabeltr



/fatsabel



/fatsabeltr



www.fatsa.bel.tr



görevden değil gönülden

A

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fatsa Belediyesi 03.07.2005 Kabul Tarihli ve 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 10.07.2004 Kabul Tarihli ve 23.07.2004 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve diğer kanunlarla kendisine verilen yetkileri kullanarak görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.



görevden değil
gönülden



FATSA BELEDİYESİ
ÇAĞRI MERKEZİ

0 850 440 0 452



/fatsabeltr

B

Teşkilat Yapısı





C

Fiziksel Kaynaklar

Hizmet Binası



M.Kemal Paşa Mah. Ata Cad. No:3/5 Fatsa/Ordu

Varlık Durumu

Mahalleler	Arsa, Tarla, Ham Toprak, Mera	Belediye Hizmet Alanı	Bina ve Arsası	Değirmen	Fındık Bahçesi	Okul ve Arsası	Park	Su Deposu Çeşme Kuyu	Trafo, Santral, Pilon	Tuvalet	Yol	Fırın	Toplam
Ayazlı	11										6		17
Evkaf	52				3		6	1			25		87
Dumlupınar	6		3					1			5		15
Dolunay	38				1		1				14		54
M. K.P aşı	16	5	19								8		48
Kurtuluş	35		2					1	1		6		45
Sakarya	22		7								9		38
Şerefiye	51		7		3		3		1		10		75
Hamlık	4												4
Konakbaşı	10		5								2		17
Meşebükü													
Taşlıca													
Diğer	143	4	21	32	28	20		4	2	1	12	2	269
Toplam	388	9	64	32	35	20	10	7	4	1	97	2	669

Araçlar Binek Araçlar

S.No	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	PLAKA	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	AZAMİ YÜKLÜ AĞIRLIĞI	MOTOR GÜCÜ
1	Fen İşleri Müdürlüğü	52 KM 409	Otomobil	Dacia Duster	2020	4+1	85 KW
2	İmar İşleri Müdürlüğü	52 KC 044	Otomobil	Renault Fluence	2011	4+1	85 KW
3	İmar İşleri Müdürlüğü	52 EH 088	Otomobil	Renault Clio	2010	4+1	87 KW
4	İmar İşleri Müdürlüğü	52 DK 003	Otomobil	Renault Megane	2010	4+1	110 KW
5	Zabıta Müdürlüğü	52 KM 408	Otomobil	Dacia Duster	2020	4+1	85 KW

Minübüs-Otobüs

S.No	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	PLAKA	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	AZAMİ YÜKLÜ AĞIRLIĞI	MOTOR GÜCÜ
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	52 EP 403	Otobüs	Mercedes	1993	45+1	276 KW
2	İşletmeler Müdürlüğü	52 ABA 845	Minibüs	Ford Transit	2014	14+1	100 KW
3	Zabıta Müdürlüğü	52 ER 833	Minibüs	Ford Transit	2006	14+1	73.5 KW
4	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	52 DT 157	Mini Otobüs	Iveco	1992	26+1	50 KW
5	Fen İşleri Müdürlüğü	52 ABH 276	Çift Kabin Kamyonet	Ford Transit	2014	5+1	114 KW
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 ABH 247	Çift Kabin Kamyonet	Ford Transit	2014	5+1	114 KW

Temizlik Araçları

S.No	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	PLAKA	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	AZAMİ YÜKLÜ AĞIRLIĞI	MOTOR GÜCÜ
1	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 ABH 916	Çöp Kamyonu	Mercedes Atego	2014	15 TON	130 KW
2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AAN 279	Çöp Kamyonu	Mercedes Atego	2014	15 TON	130 KW
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AAN 285	Çöp Kamyonu	Isuzu Npr10	2015	9.8 TON	114 KW
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AAU 433	Çöp Kamyonu	Mercedes Atego	2014	15 TON	130 KW
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 ABH 918	Çöp Kamyonu	Mercedes Atego	2014	15 TON	130 KW
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AAU 443	Çöp Kamyonu	Mercedes Atego	2014	15 TON	130 KW
7	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 K 5073	Çöp Kamyonu	Isuzu Npr8	2012	8 TON	114 KW
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 ABV 204	Çöp Kamyonu	Mercedes	2020	18 TON	235 KW
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 ACE 752	Çöp Kamyonu	Mercedes	2021	18 TON	235 KW
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 ACE 551	Arazöz	Mercedes	2021	18 TON	235 KW
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 DT 251	Arazöz	Mercedes	1992	16.7 TON	226 HP
12	Fen İşleri Müdürlüğü	52 EL 246	Su Tankeri Kamyon	Mercedes	1984	16 TON	177 BG
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 BR 739	Kamyonet	Mercedes	2009	3.5 TON	90 KW
14	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AAU 430	Kamyonet	Mercedes	2015	3.24 TON	90 KW

İş Makinesi

S.No	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	PLAKA	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	MOTOR GÜCÜ
1	Fen İşleri Müdürlüğü	5203100002	Eskavatör	Liebherr	2000	
2	Fen İşleri Müdürlüğü	5203100006	Beko Loder	Çukurova	2011	
3	Fen İşleri Müdürlüğü	5203100029	Grayder	Caterpillar	1998	
4	Fen İşleri Müdürlüğü	5203100003	Lastikli Yükleyici	Caterpillar	1998	
5	Fen İşleri Müdürlüğü	5203100007	Beko Loder	Hidromek	2005	
6	Fen İşleri Müdürlüğü	5203100008	Beko Loder	Jeb	2005	



Kamyon-Kamyonet

S.No	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	PLAKA	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	AZAMİ YÜKLÜ AĞIRLIĞI	MOTOR GÜCÜ
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	52 KF 298	Çift Kabin Kamyonet	Dodge	1991	3.5 Ton	85 KW
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	52 ABJ 968	Bomlu Araç	Isuzu Nlr	2014	Platform	110 KW
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	52 ABT 585	Kamyonet	Fiat Fiorino	2020	4+1	70 KW
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	52 ACA 137	Kamyonet	Mitsubishi L200	2008	4+1	110 KW
5	Fen İşleri Müdürlüğü	52 DK 891	Damperli Kamyon	Dodge	1994	18 Ton	177 BG
6	Fen İşleri Müdürlüğü	52 EH 823	Damperli Kamyon	Dodge	1995	18 Ton	180 BG
7	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 4923	Damperli Kamyon	Bmc Peru	2011	18 Ton	183 KW
8	Fen İşleri Müdürlüğü	52 EK 367	Damperli Kamyon	Dodge	1985	18 Ton	177 BG
9	Fen İşleri Müdürlüğü	52 EL 733	Damperli Kamyon	Dodge	1998	18 Ton	177 BG
10	Fen İşleri Müdürlüğü	52 EH 824	Damperli Kamyon	Dodge	1995	18 Ton	177 BG
11	Fen İşleri Müdürlüğü	52 DL 344	Damperli Kamyon	Dodge	1994	18 Ton	180 BG
12	Fen İşleri Müdürlüğü	52 DD 785	Damperli Kamyon	Dodge	2000	18 Ton	180 BG
13	Fen İşleri Müdürlüğü	52 DE 734	Damperli Kamyon	Dodge	1998	25 Ton	177 KW
14	Fen İşleri Müdürlüğü	52 DS 316	Damperli Kamyon	Dodge	1999	18 Ton	180 BG
15	Fen İşleri Müdürlüğü	52 DM 032	Damperli Kamyon	Mercedes	2016	26 Ton	235 KW
16	Fen İşleri Müdürlüğü	52 EH 340	Damperli Kamyon	Isuzu	1997	7.5 Ton	110 KW
17	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 5096	Sırtlama	Ford Cargo	1998	25.5 Ton	185 KW
18	Fen İşleri Müdürlüğü	52 DE 759	Traktör	Türk Fiat	1991	3.5 Ton	75 KW
19	Fen İşleri Müdürlüğü	52 ACA 138	Kamyonet	Mitsubishi L200	2008	4+1	110 KW
20	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	52 AAS 451	Kamyonet	Mitsubishi L200	2016	4+1	113 KW
21	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	52 AAS 340	Kamyonet	Mitsubishi L200	2016	4+1	113 KW
22	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	52 ACA 135	Kamyonet	Mitsubishi L200	2008	4+1	110 KW
23	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	52 EH 813	Damperli Kamyon	Hino	1995	7.5 Ton	111 BG
24	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 DJ 305	Kapalı Kasa Kamyonet	Mitsubishi Fuso	1998	3.5 Ton	50.7 KW
25	Zabıta Müdürlüğü	52 EJ 557	Kamyonet	Ford Comeo	2016	4+1	70 KW
26	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	52 ABT 505	Otomobil	Fiat Fiorino	2021	4+1	70 KW
27	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 FB 154	Otomobil	Fiat Fiorino	2022	4+1	70 KW
28	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.	52 FB 283	Otomobil	Fiat Fiorino	2022	4+1	70 KW
29	Tescil Süreci Devam Etmektedir.	52 FB 503	Otomobil	Fiat Fiorino	2022	4+1	70 KW
30	Tescil Süreci Devam Etmektedir.	52 FB 743	Otomobil	Fiat Fiorino	2022	4+1	70 KW



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fatsa Belediyesinin kurumsal bilgisayar hizmetleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir. Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde koordine edilmekte, hizmetlerinin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak otomasyonunun her an çalışır olması sağlanmaktadır.

Ortak sicil mantığı üstünden çalışan sözel otomasyon yazılımları belediyemiz merkez hizmet binasında bulunan ana sistemler üstünden çalışmaktadır. Buna ilaveten bir adet sunucuda stratejik plan performans süreci uygulaması, imar paketi netcad uygulaması, kurumsal internet erişimi ve kurumsal yazılım erişim kontrolü sağlayan (terminal sunucu) sistemleri kuruludur. Kurumda 172 adet masaüstü bilgisayar, 32 adet dizüstü bilgisayar bulunmaktadır. Otomasyondaki sözel yazılımlara 160 kullanıcı, stratejik plan performans sistemine 25, imar uygulama modülüne 10 kullanıcı tanımlanmış izinler doğrultusunda da kontrollü erişim sağlamaktadır.

Kullanıcıların sisteme bağlantıları sunucu-istemci şeklindedir. Tanımlanan kullanıcılar ad ve şifreleriyle verilen yetkiler dâhilinde sistem erişimi yapabilmektedir.

Merkez hizmet binamızda kurumsal network ağında 2 adet metro internet hattı, bulunmaktadır. Diğer hizmet binaları kurumsal network ağı ile entegre olunmuş olup belediyemize bağlı olan tüm birimlere tek bir merkezden internet dağıtımı yapılmaktadır.



Sıra No.	Müdürlük/Birim Adı	Bilgisayar	Yazıcı	Scanner	Server	UPS	Dizüstü	Metro İnt.	Switch	Fotokopi Mak.	Faks Mak.
1	Başkanlık	4					3				
2	Özel Kalem Müdürlüğü	4	2				2				
3	Yazı İşleri Müdürlüğü	6	1							1	
4	İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	4	1								
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20	1		6	1	6	2	24	2	1
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	27	2				1			2	
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6								1	
8	Yapı Kontrol Müdürlüğü	24		1						1	
9	Fen İşleri Müdürlüğü	9					2			1	
10	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	18	1							1	
11	İşletme Müdürlüğü	10	1				7			1	
12	Zabıta Müdürlüğü	7					1			1	
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4									
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5					1				
15	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3					3			1	
16	İklim Değ. Sıfır Atık Müdürlüğü	2					1				
17	Hukuk Müdürlüğü	3	1				1				
18	Etüt Proje Müdürlüğü	3	1								
19	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-					1				
20	Arşiv Müdürlüğü	1	1								
21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	1								
22	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	1				1				
23	Sosyal Yardım Hiz. Müdürlüğü	6								1	
24	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müdürlüğü	10					2			1	
Toplam		181	14	1	6	1	32	2	24	14	1

AKTİF OLARAK KULLANILAN KURUMSAL YAZILIMLAR

Yazılımın adı	Al. Tarihi	Özelliği	Yararlanan Birim
Ortak Sicil	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Emlak Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Cevre Temizlik Ver.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İlan Reklam Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Harcamalara Katılım	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Su Tahakkuk Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Genel Tahak. Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
İşçi Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay. Ve Eğt. Müdürlüğü
Memur Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay. Ve Eğt. Müdürlüğü
Bütçe ve Muhasebe	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Mali Hiz. Müdürlüğü
Meclis Kararları Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Encümen Karar Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yazı Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Evrak Sevk Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Adres Etiket	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
İşyeri Açma Ruhsat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Zabıta Müdürlüğü
Kira Takip Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Taşınır Mal Yazılımı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Net Cad İmar Modülü	03.03.2008		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Net Cad İmar Modülü	03.03.2008		Yapı Kontrol Müdürlüğü
Net Cad İmar Modülü	2017		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Net Cad İmar Modülü	2017		Fen İşleri Müdürlüğü
Amp Hakediş Programı	2017		Destek Hiz. Müdürlüğü
Ambar stok Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Satın Alma Memurluğu



görevden değil gönülden

Auto Cad	14.04.2005		Fen İşleri Müdürlüğü
Eset Nod 32 Antivirüs Prog	02.05.2019	Virüs Programı	Tüm Birimler
Strateji Plan Hazırlama ve Performans Programı izleme	2016	Stratejik Yönetim	Bütün Birimler
PDKS	13.09.2021	Personel Devam Kont. Sistemi	İnsan Kay. Ve Eğit. Müdürlüğü
Net Cad İmar Modülü	06.12.2021		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

KURUM WEB PORTALI

Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
http://www.fatsa.bel.tr	2019 Temmuz	Wordpress Yönetim Sistemi



görevden değil
gönülden

FATSA BELEDİYESİ
ÇAĞRI MERKEZİ
0 850 440 0 452

f t i y
/fatsabeltr

D İnsan Kaynakları

Personelin nitelik, beceri ve mesleki yetkinliklerini geliştirmek, nicelik açısından norm kadro standartlarını yakalamak ve personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde ve hızlı olarak yürüterek belediyenin insan kaynakları verimini arttırmak.

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
Memur	151	83	68	-
Daimi İşçi	78	61	17	-
Sözleşmeli Personel	26	26	-	-
Şirket Personeli	-	371	-	-
Fatsa Belde Sanayi Tic.	-	1		
Kadro Durumu Toplamı	255	542	85	-

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI VE YAŞ ORTALAMASI (MEMUR)

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
Memur	58	25	83
Yaş (Ortalaması)	45	40	-

EĞİTİM

Okur-Yazar	-	-	-
İlkokul	-	-	-
Ortaokul	-	-	-
Lise	14	1	15
Yüksekokul	13	6	19
Fakülte	26	16	42
Yüksek Lisans	5	2	7
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	58	25	83





görevden değil gönülden

SENDİKA BİLGİLERİ (MEMUR-SÖZLEŞMELİ)

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
Tüm Yerel-Sen	3	-	3
Türk Yerel-Sen	1		1
Bem-Bir-Sen (Memur-Sözleşmeli)	72	33	105
Sendika Üyesi Olmayan	-	-	-
Sendika Bilgileri Toplamı	76	33	109

EMEKLİ OLAN, YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL (MEMUR)

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
Emekli Olan Personel	-	-	-
Naklen Giden Personel	-	1	1
Açıktan Atanan Ve Nakil Gelen	3	-	3
Emekli Olan, Yeni Atananlar ve Ayrılan Personel Toplamı	3	1	4

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
0-1 Yıl	2	-	2
1-5 Yıl	5	1	6
5-10 Yıl	19	7	26
10-15 Yıl	8	12	20
15-20 Yıl	4	-	4
20-25 Yıl	9	3	12
25 Yıl Ve Üstü	11	2	13
Hizmet Süreleri Toplamı	58	25	83
Emekliliği Hakedenler	11	2	13



görevden değil
gönülden

FATŞA BELEDİYESİ
ÇAĞRI MERKEZİ
0 850 440 0 452

f t i y
/fatsabeltr

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

S.N.	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	BAYAN	
1	Başkanlık Hizmetleri	1	-	1
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1	3
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	3	10
4	Zabıta Müdürlüğü	16	-	16
5	İmar Ve Şehircilik Müd.	2	2	4
6	Fen İşleri Müdürlüğü	4	-	4
7	Sosyal Yardım Hizmetler Müd.	1	1	2
8	İns. Kay. Ve Eğit. Müd.	-	3	3
9	Emlak Ve İstimlak Müd.	1	4	5
10	İşletme Müdürlüğü	-	1	1
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	1	1
12	Özel Kalem Müdürlüğü	1	1	2
13	Kültür Ve Sosyal İşl. Müd.	3	1	4
14	Destek Hizmetleri Müd.	5	-	5
15	Yapı Kontrol Müdürlüğü	5	1	6
16	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-	1	1
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	1
18	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	5	2	7
19	Basın Yayın Ve Halkla İliş. Müdürlüğü	2	-	2
20	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müd.	-	2	2
21	Arşiv Müdürlüğü	1	-	1
22	Hukuk Müdürlüğü	1	1	2
	TOPLAM	58	25	83





görevden değil gönülden

İŞÇİ PERSONELLERİN EĞİTİM DURUMLARI

SAYI VE YAŞ ORTALAMASI (İŞÇİ)

01.07.2022 Tarihi İtibariyle	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
Sayısı	-	-	53	8	61
Yaş Ortalaması	-	-	50	45	-

EĞİTİM

Okur-Yazar			-	-	-
İlkokul			22	-	22
Ortaokul			8	-	8
Lise			17	7	24
Yüksekokul			-	-	-
Fakülte			6	1	7
Eğitim Durumu Toplamı			53	8	61

SENDİKA BİLGİLERİ

HİZMET-İŞ SENDİKASI			53	8	61
---------------------	--	--	----	---	----

İŞÇİ PERSONELİN TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI

	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 Yıl	-	-	-	-	-
5-10 Yıl	-	-	1	-	1
10-15 Yıl	-	-	-	-	-
15-20 Yıl	-	-	26	2	28
20-25 Yıl	-	-	23	3	26
25 Yıl Ve Üstü	-		3	3	6
TOPLAM	-	-	53	8	61



görevden değil
gönülden



FATŞA BELEDİYESİ
ÇAĞRI MERKEZİ

0 850 440 0 452



/fatsabeltr

İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI

S.N.	BİRİMİ	ŞİRKET PERSONELİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	2	-	1	3
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	7	5	2	21
3	Fen İşleri Müdürlüğü	36	1	4	-	47
4	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	-	2	2	1	5
5	Zabıta Müdürlüğü	10	1	9	-	20
6	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	3	1	3	2	9
7	İnsan Kay. Ve Eğit. Müdürlüğü	-	-	1	-	1
8	Sosyal Yard. Hizm. Müdürlüğü	1	3	2	-	6
9	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	24	1	3	-	28
10	Kültür Ve Sos. İşl. Müdürlüğü	-	-	1	-	1
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	46	13	12	1	72
12	Kırsal Hiz Müdürlüğü	9	-	-	-	9
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	105	1	3	-	109
14	İşletme Müdürlüğü	41	35	1	-	77
15	Hukuk Müdürlüğü	-	-	1	-	1
16	Basın Yayın Ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü	6	3	-	1	10
17	Yapı Kont. Müdürlüğü	3	1	-	-	4
18	Etüt Proje Müdürlüğü	-	1	-	-	1
19	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	3	-	-	8
	TOPLAM	296	75	53	8	432



2

PERFORMANS BİLGİLERİ

- a. Temel Politika ve Öncelikler
- b. Amaç ve Hedefler
- c. Tablo 1- İdare Performans Göstergeleri
- d. Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri
- e. Tablo 3- İdare Performans Hedefi Maliyeti
- f. Tablo 4- İdare Toplam Kaynak İhtiyacı
- g. Tablo 5- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri



/fatsabeltr



/fatsabel



/fatsabeltr



www.fatsa.bel.tr

A

Temel Politika ve Öncelikler

Çevre Yönetimi anlayışımız doğrultusunda

- Aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışıyla sahip çıkmayı,
- Çalışanlarımızın ve toplumun çevre bilincini arttırmak ve çevre denetimini etkin bir şekilde yürütmek için çaba göstermeyi,
- Stratejik Plan Standartlarını uygulanabilir kılarak hizmetlerimizi sürekli iyileştirmeyi, geliştirmeyi ve etkinliğini artırmayı,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetimini geliştirmeyi,
- İklim değişikliğiyle mücadele etmeyi,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli kullanılmasına yönelik faaliyetleri yaygınlaştırmayı,
- Kent estetiğine yönelik tüm uygulamaları yaygınlaştırmayı ve yeşil alanları etkin yönetmeyi,
- Doğaya, çevreye, kültürel ve tarihi mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmayı,

İş Sağlığı ve Güvenliği anlayışımız doğrultusunda

- Ulusal yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Sürekli gelişim için insanı en önemli değerimiz olarak görmeyi,
- Hedefler ve yönetim programları oluşturmayı,
- İş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek için; İSG risklerini belirleyip, değerlendirmeyi ve riskleri azaltıp tedbirleri almayı,
- Sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığı hedefini benimseyerek, gerekli önlemleri almak suretiyle çalışma verimliliğimizin artırılması yönünde faaliyetlerimizi Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri ile birlikte bütünsel bir şekilde yönetmeyi,

Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız doğrultusunda

- Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda sunduğumuz hizmetlerde toplumsal faydayı en üst düzeye çıkarmayı,
- Etik değerlere ve kanunlara uyarak insan haklarına saygı duymayı,
- Faaliyetlerimizin ekonomik, sosyal ve çevresel etkilerini sorumluluk anlayışı içinde yöneterek tüm kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmayı,
- Toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler geliştirmek için katkıda bulunmayı, İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;
- Ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu personel çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracığı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi,
- Karşılıklı iletişime açık olmayı,
- Öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı,
- Daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı,





görevden değil gönülden

Vatandaş Memnuniyeti, Şikâyet Yönetimi anlayışımız doğrultusunda

- Vatandaş memnuniyeti doğrultusunda sürdürülebilir, hizmetler oluştururken vatandaşlarımızın istek/öneri/şikâyetlerini kolaylıkla iletebilecekleri iletişim imkânlarını sunmayı ve ekonomik beklentimiz olmaksızın talep sahiplerini dikkatle dinlemeyi,
- Şeffaflık, erişilebilirlik, katılımcılık, objektiflik, mahremiyet ve hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda, insan odaklı bir yaklaşımla, süreçlerimizin verimliliğini ve etkinliğini sürekli iyileştirmeyi,

Yenilikçilik ve Katılımcılık anlayışımız doğrultusunda

- Tüm hizmetlerimizde, süreçlerimizde, yönetim ve iş modellerinde yenilikçiliğe odaklanarak, toplumda sosyal inovasyon ve girişimcilik algısını yükseltmeyi,
- Paydaşların çözüm geliştirme ve hizmet sunum süreçlerine aktif katılımını sağlayarak kurumsal performansı ve toplum için üretilen faydayı en üst düzeye çıkarmayı,

Bilgi Güvenliği Yönetimi anlayışımız doğrultusunda

- Tüm kurumsal ve kişiye özel bilgilerin gizliliğini, bütünlüğünü, yetkiler dâhilinde erişilebilirliğini ve sürekliliğini korumayı, bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuat ve sözleşmelere uyulmasını, yasal düzenlemelere, mevzuat hükümlerine ve sözleşmelere uygun şekilde; hatasız, mümkün olan en kısa sürede ve kesintisiz olarak hizmetlerimizi sunmayı,
- İş süreçlerinin bilgi güvenliği yönetim sistemi kapsamında hazırlanan ve onaylanan politika ve prosedürlere uygun şekilde yürütülmesini sağlamayı,
- Bilgi varlıklarına yönelik risklerin tanımlanmasını ve sistematik olarak yönetilmesini, bilgi güvenliği farkındalığını artırmak amacıyla teknik ve davranışsal yetkinlikleri geliştirecek eğitimlerin gerçekleştirilmesini, bilgi teknolojileri alanında meydana gelen gelişim ve değişime uyum sağlamak amacıyla dinamik bir yapı oluşturmayı ve otoriteler ile iletişimlerini artırmayı,

Personel Yönetimi Anlayışımız Doğrultusunda

- Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılabilecektir.
- Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda etkinliği, verimliliği ve çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik hukuki düzenlemeler yapılacaktır.
- Kamu kurumlarının insan kaynakları yönetimi konusunda kapasiteleri güçlendirilecektir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarındaki personel birimlerinin insan kaynakları yönetimi anlayışıyla yapılandırılması ve bu birimlerin kapasitesinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.
- Kamuda etik bilincinin yerleştirilmesini ve etik uygulamalarının güçlenmesini sağlayacak şekilde ilgili düzenlemeler yapılacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.
- Kamu personelinin dijital becerileri geliştirilerek dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyumları sağlanacaktır.
- Kamu personelinin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir.
- Hizmet içi eğitim uygulaması, kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran uzaktan eğitim sistemleri kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.



görevden değil
gönülden

FATŞA BELEDİYESİ
ÇAĞRI MERKEZİ
0 850 440 0 452

f t i y
/fatsabeltr

B

Amaç ve Hedefler

Fatsa Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kurumsal, Kentsel ve Toplumsal Alanı'dır. Bu alanlar 6 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 20 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

ALAN 1 -KURUMSAL

Amaç 1	Hizmetlerinin Sunumunda Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak Planlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak.
Hedef 1	Personelin Nitelik, Beceri Ve Mesleki Yetkinliklerini Geliştirmek; Nicelik Açısından Norm Kadro Standartlarını Yakalamak Ve Personelin Özlük İşlemlerini Mevzuat Çerçevesinde Ve Hızlı Olarak Yürüterek Belediyenin İnsan Kaynakları Verimini Artırmak.
Hedef 2	Tahsil Edilemeyen Gelirleri Tahsil Ederek Ve Piyasaya Olan Şahıs Borçlarını Tamamen Ödeyerek, Ödemeleri Dengeli, Gelir Artışı Ve Gerçekleşme Oranı Daha Yüksek Bir Mali Yapı Oluşturmak
Hedef 3	Kurumda Strateji, Performans Ve İç Kontrol Odaklı Yönetim Sisteminin Kurumsallaştırılması.
Hedef 4	Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin, sosyal tesislerinin ve işletmelerinin verimli yönetimi sayesinde hizmet kalitesini ve belediye gelirlerini artırmak.

Amaç 2 Kurumsal Hizmetlerde Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Artırmak

Hedef 5	Personelin Hızlı Ve Verimli Çalışmasını Sağlayacak Teknolojik Alt Yapı Oluşturulacak.
Hedef 6	Belediyemize Ait Bina, Tesis Ve Araçların Bakımını Yapmak, Bunları Hizmete Göre Yenilemek, İşe Elverişli Hale Getirmek, Gerekli Mal Ve Hizmetlerin Temini Gibi Destek Hizmetleri Kesintisiz, Etkin, Verimli, Kaliteli Ve Hızlı Şekilde Yerine Getirmek.
Hedef 7	Şehrin, Vatandaşın Ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti Ve Çözümünde Başkan Ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek.
Hedef 8	Bilgi Teknolojilerinin De Yardımıyla Kurum İçi Ve Dışı Yazılı İletişimi İle Belediye Meclisi, Belediye Encümeni Ve Kent Konseyi Kararlarının Hazırlanma Ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız Ve Güvenilirliğini Artırmak.
Hedef 9	Kurumda Her Türlü Eylem Ve İşlemin Hukuka Uygunluğuna Dikkat Edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Dava Dosya Sayısının Azaltılması Sağlanacaktır.





görevden değil gönülden

ALAN 2 - KENTSEL

Amaç 3 Temel Belediyecilik Hizmetlerini Eksiksiz Vererek, Fatsa'yı Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kentsel Alan Yapmak.

Hedef 10 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin Ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları Ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak

Hedef 11 Yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek.

Amaç 4 Planlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentsel ve Çevresel Gelişim Sağlanacaktır.

Hedef 12 Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayıp halkın yaşam kalitesini yükseltmek.

Hedef 13 Büyük Ölçekli Planlara Uygun, Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen Ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı, Sanayi, Çevre Ve İnsan Yaşamını Ortak Paydada Buluşturan Planlı, Güvenli Ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak.

Hedef 14 Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Verimli Yönetilmesi, Gerekli Kamulaştırmaların Adaletle Gerçekleştirilmesi, Kamuya Ait Yerlerin Tespiti Ve Bu Yerlerin Kamusal İhtiyaçlar Doğrultusunda Tahsisi.

Hedef 15 İlçe Sınırlarımız İçinde Yapılacak Bütün Yapıların Ruhsat Ve Eklerine Uygun Yapılması Ve Uygun Yapılara Yapı Kullanma İzini Verilmesi.

ALAN 3 - TOPLUMSAL

Amaç 5 İlçemiz Sınırları İçerisinde Sivil Toplum Kuruluşları ve Diğer Paydaşlarla İş Birliği Yaparak Sosyal Yardımların Daha Geniş Kitlelere Ulaştırılmasını Sağlamak.

Hedef 16 Bakıma Muhtaç Aile, Yaşlı Ve Engelli Bireyleri İlçe Genelinde Tespit Ederek, İhtiyaçlarını Giderecek Ve Gerekli Malzeme Ve Araç - Gereçleri Temin Ederek Toplumsal Dayanışmayı Pekiştirip Güçsüzlerin Korunmasını Sağlamak.

Hedef 17 Milli Ve Manevi Değerlerimize Uygun Kültür, Sanat, Spor Ve Yaygın Eğitim Alanlarında Etkin Hizmetler Yürüterek Toplumsal Gelişmeye Katkı Sağlamak.

Amaç 6 Kentsel ve Kırsal Alandaki Hizmetleri Adaletli, Güvenliliği ve Huzuru İkame Edecek bir Biçimde Sunulacaktır.

Hedef 18 İş Yerleri Ve Kamusal Yerlerin Denetimi Suretiyle Halkın Sağlık, Huzur Ve Selametin i Korumak, Kollamak Ve Kentsel Suçları Engellemek.

Hedef 19 İlçedeki Muhtarlıklar Arası Koordinasyonun Sağlanması, Muhtarlıkların Yetkimiz Kapsamındaki Önemli Sorunlarının Çözümü Ve Muhtarlıklardaki Kamusal İhtiyaçların Karşılanması.

Hedef 20 Tüm Fatsalıların Gittiğinde Huzur Bulduğu, Rahatladığı, Ferahladığı Köyler Ve Kırsal Alanların Tabii Dokusuna Uygun Olarak Temel Belediyecilik Hizmetlerine Kavuşturulması Ve Bu Alanların Korunup Kollanıp, Bakımının Sağlanması.



görevden değil
gönülden

FATSA BELEDİYESİ
ÇAĞRI MERKEZİ
0 850 440 0 452

f t i y
/fatsabeltr



Performans Hedef ve Göstergeleri

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Birim Adı	Özel Kalem Müdürlüğü			
Amaç	AL1.A2. Kurumsal hizmetlerde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak			
Hedef	AL1.A2.H2.3: Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek.			
Performans Hedefi	AL1.A2.H2.3.PH.1.Diğer genel hizmetler -1 (Üst yöneticinin; günlük iş takvimini oluşturmak, şahısların üst yönetici ile görüşme taleplerini almak ve makamın günlük işleyişini organize etmek gibi, diğer genel hizmetler)			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	ÖKM.AL1.A2.H2.3.PH.1.F1.G2:Vatandaşlardan gelen başvurularda onları yönlendirmek ve bilgilendirmek, taleplerine en kısa sürede geri dönüş sağlamak.	Yeni gösterge		5 Gün
2	ÖKM.AL1.A2.H2.3.PH.1.F2.G1:Müdürlüğümüz tarafından yapılan etkinlik, festival vb. organizasyonlara halkın desteği	%0	Bilgi	% 85
3	ÖKM.AL1.A2.H2.3.PH.1.F5.G:Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaşlarımızın memnuniyet oranı	Yeni gösterge		% 85

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL1.A2.H2.3.PH.1.F1.Özel Kalem Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	3.540.000,00	0,00	3.540.000,00
2	AL1.A2.H2.3.PH.1.F2.Konser, festival ve diğer sosyal etkinlikler ile temsil, tören, tanıtım ve ağırlamaya ait faaliyetler	4.940.000,00	0,00	4.940.000,00
3	AL1.A2.H2.3.PH.1.F3.Müdürlüğün iş ve işlemlerin yürütülmesine ait mal-malzeme ve hizmet alım faaliyetleri	20.000,00	0,00	20.000,00
4	AL1.A2.H2.3.PH.1.F4.Yurtiçi ve yurtdışı geçici görevlendirme ve ulaşım faaliyetleri	150.000,00	0,00	150.000,00
5	AL1.A2.H2.3.PH.1.F5.İlçemizin sosyo-ekonomik analizlerin yapılması, istatistik ve toplum araştırma faaliyetleri	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam		9.000.000,00	0,00	9.000.000,00



görevden değil gönülden

Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç	AL1.A1.Hizmetlerinin sunumunda beşeri ve mali kaynakları etkin ve verimli sarf ederek planlı ve kaliteli hizmet sunmak		
Hedef	AL1.A1.H1.1: Personelin nitelik, beceri ve mesleki yetkinliklerini geliştirmek; nicelik açısından norm kadro standartlarını yakalamak ve personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde ve hızlı olarak yürüterek belediyenin insan kaynakları verimini artırmak.		
Performans Hedefi	AL1.A1.H1.1.PH.2. Genel personel hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi		
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1	İKEM.AL1.A1.H1.1.PH.2.F6.G1: Hedeflenen Hizmet içi eğitim	Yeni gösterge	10 Ad.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL1.A1.H1.1.PH.2.F1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	1.570.000,00	0,00	1.570.000,00
2	AL1.A1.H1.1.PH.2.F2. Organizasyonun norm kadro çerçevesinde güncellenmesi ve belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması faaliyetleri	5.000,00	0,00	5.000,00
3	AL1.A1.H1.1.PH.2.F3. Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	30.000,00	0,00	30.000,00
4	AL1.A1.H1.1.PH.2.F4. Birimlerde liyakata dayalı istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri	150.000,00	0,00	150.000,00
5	AL1.A1.H1.1.PH.2.F5. Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri	15.000,00	0,00	15.000,00
6	AL1.A1.H1.1.PH.2.F6.Staj, oryantasyon, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri	50.000,00	0,00	50.000,00
7	AL1.A1.H1.1.PH.2.F7.Personelin şevkini ve verimliliğini arttırmaya yönelik faaliyetler	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		1.825.000,00	0,00	1.825.000,00



/fatsabeltr



/fatsabel



/fatsabeltr



www.fatsa.bel.tr

Birim Adı	Arşiv Müdürlüğü		
Amaç	AL1.A2.Kurumsal Hizmetlerde Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Artırmak		
Hedef	AL1.A2.H2.1:Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturulacak.		
Performans Hedefi	AL1.A2.H2.1.PH.3.Diğer genel hizmetler -6 (Kurum evraklarının muhafazası ve depolanması için dijital ve modern fiziki arşiv kurulması gibi, diğer genel hizmetler)		
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL1.A2.H2.1.PH.3.F1.Arşiv Müdürlüğü Büro ve Yönetim Faaliyeti	730.000,00	0,00	730.000,00
Genel Toplam		730.000,00	0,00	730.000,00





görevden değil gönülden

Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Amaç	AL1.A2.Kurumsal Hizmetlerde Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Artırmak			
Hedef	AL1.A2.H2.2: Belediyemize ait bina, tesis ve araçların bakımını yapmak, bunları hizmete göre yenilemek, işe elverişli hale getirmek, gerekli mal ve hizmetlerin temini gibi destek hizmetleri kesintisiz, etkin, verimli, kaliteli ve hızlı şekilde yerine getirmek.			
Performans Hedefi	AL1.A2.H2.2.PH.4.Diğer genel hizmetler -3 (Merkezi tedarik ve satın alma hizmetleri, binaların işletmesi, motorlu araç bakım ve ikmali, merkezi bilgisayar ve bilgi işlem hizmetleri gibi, diğer genel hizmetler)			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	DHM.AL1.A2.H2.2.PH.4.F2.G1:Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) geçiş yapılması	Yeni gösterge		% 100
2	DHM.AL1.A2.H2.2.PH.4.F3.G2:İhale dosyalarının EKAP sistemine yüklenmesi (Evrak eksikliği bulunmayan)	Yeni gösterge		3 Sa.
3	DHM.AL1.A2.H2.2.PH.4.F4.G3:Bakım ve onarıma alınan araç ve iş makinelerinin işe hazır hale getirilmesi (Yedek Parça temini için geçen süre hariç)	Yeni gösterge		1 Gün
4	DHM.AL1.A2.H2.2.PH.4.F5.G4:Elektrik telefon doğalgaz vb. fatura ödemelerinin en geç 3 gün içinde ödenmesi	Yeni gösterge		% 90
5	DHM.AL1.A2.H2.2.PH.4.F6.G5:Taşınır malların yönetmeliğe uygun kaydının tutulması	Yeni gösterge		% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL1.A2.H2.2.PH.4.F1.Destek Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	23.577.000,00	0,00	23.577.000,00
2	AL1.A2.H2.2.PH.4.F2.Yazılım Yenilemesi, Kurulumu, Eğitimi, Bakımı ve Veri Yedeklemesi Faaliyetleri	405.000,00	0,00	405.000,00
3	AL1.A2.H2.2.PH.4.F3.4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında İhale hazırlama Faaliyeti	8.528.000,00	0,00	8.528.000,00
4	AL1.A2.H2.2.PH.4.F4.Araç ve iş makinelerinin yakıt ikmali, bakım ve onarımı	31.228.000,00	0,00	31.228.000,00
5	AL1.A2.H2.2.PH.4.F5.Belediyeye ait elektrik, telefon, doğalgaz vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	6.415.000,00	0,00	6.415.000,00
6	AL1.A2.H2.2.PH.4.F6.Müdürlüğe ait demirbaş kayıtlarının takip edilmesi	8.820.000,00	0,00	8.820.000,00
Genel Toplam		78.973.000,00	0,00	78.973.000,00

Birim Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AL1.A2. Kurumsal hizmetlerde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak		
Hedef	AL1.A2.H2.4: Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile belediye meclisi, belediye encümeni ve kent konseyi kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak.		
Performans Hedefi	AL1.A2.H2.4.PH.5. Diğer genel hizmetler -2 (Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve CİMER Sekreteryası İle Gelen Ve Giden Evrak Kayıt Gibi, Diğer Genel Hizmetler)		
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1	YİM.AL1.A2.H2.4.PH.5.F5.G1: Meclis kararlarının imzalatılarak ilgili birime teslim edilme süresi	Yeni gösterge	7 Gün
2	YİM.AL1.A2.H2.4.PH.5.F7.G2: Encümen kararlarının imzalatılarak ilgili birime edilme süresi	Yeni gösterge	5 Gün
3	YİM.AL1.A2.H2.4.PH.5.F8.G3: Evlenme beyanında bulunan çiftlerin nikâh akitlerini gerçekleştirerek e-belediye Evlilik Tescil Entegrasyonu sistemi üzerinden mernis bildirimlerinin bildirilme süresi	Yeni gösterge	3 Gün
4	YİM.AL1.A2.H2.4.PH.5.F9.G4: Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen dilekçelerin en geç cevaplandırılma süresi	Yeni gösterge	15 Gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL1.A2.H2.4.PH.5.F1. Yazı işleri Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	1.495.000,00	0,00	1.495.000,00
2	AL1.A2.H2.4.PH.5.F2. Kurum içi gelen yazıların kayıt işlemlerini yaparak ilgili müdürlüğe havalesini yapmak	20.000,00	0,00	20.000,00
3	AL1.A2.H2.4.PH.5.F3. Kurum Dışı giden yazıların EBYS sistemi üzerinden postalama işlemlerini yapmak	75.000,00	0,00	75.000,00
4	AL1.A2.H2.4.PH.5.F4. Kuruma gelen CİMER istek, talep ve şikâyetleri ilgili müdürlüklere havalesini yaparak süresi içerisinde cevap verilmesi için takibini yapmak	75.000,00	0,00	75.000,00
5	AL1.A2.H2.4.PH.5.F5. Belediye Meclisi sekreter ya hizmetlerini yürütmek	550.000,00	0,00	550.000,00



görevden değil gönülden

6	AL1.A2.H2.4.PH.5.F6. Belediye Meclisi İhtisas Komisyonlarının sekretarya hizmetlerini yürütmek	100.000,00	0,00	100.000,00
7	AL1.A2.H2.4.PH.5.F7. Belediye Encümeni sekretarya hizmetlerini yürütmek	100.000,00	0,00	100.000,00
8	AL1.A2.H2.4.PH.5.F8. Nikâh akit işlemlerinin Belediye Başkanının adına yürütmek	445.000,00	0,00	445.000,00
9	AL1.A2.H2.4.PH.5.F9. Bilgi edinme kanunu kapsamında gelen dilekçelerin süresinde cevap verilmesi için takibini sağlamak	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		2.910.000,00	0,00	2.910.000,00

Birim Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
Amaç	AL1.A2.Kurumsal Hizmetlerde Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Artırmak		
Hedef	AL1.A2.H2.1: Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapı oluşturulacak.		
Performans Hedefi	AL1.A2.H2.1.PH.6.Diğer genel hizmetler -4 (Belediye Başkanlığı'nın yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ile etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma gibi, diğer genel hizmetler)		
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL1.A2.H2.1.PH.6.F1 Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Yönetim Faaliyeti	730.000,00	0,00	730.000,00
Genel Toplam		730.000,00	0,00	730.000,00



görevden değil
gönülden

FATSA BELEDİYESİ
ÇAĞRI MERKEZİ
0 850 440 0 452

f t i y
/fatsabeltr

Birim Adı	Hukuk Müdürlüğü			
Amaç	AL1.A2.Kurumsal Hizmetlerde Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Artırmak			
Hedef	AL1.A2.H2.5: Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk Müdürlüğü’ nün dava dosya sayısının azaltılması sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	AL1.A2.H2.5.PH.7.Yasal Temsil Ve Danışmanlık Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi			
	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1	HİM.AL1.A2.H2.5.PH.7.F3.G1:Belediyemiz adına açılan davaların lehte sonuçlanması	Yeni gösterge		% 65
2	HİM.AL1.A2.H2.5.PH.7.F5.G2:Mevzuat hukuku hakkında verilen rehberlik ve danışmanlık eğitimi	Yeni gösterge		2 Ad.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL1.A2.H2.5.PH.7.F1.Hukuk Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
2	AL1.A2.H2.5.PH.7.F2.Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
3	AL1.A2.H2.5.PH.7.F3.Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra dosyalarında yasal temsil faaliyeti	121.000,00	0,00	121.000,00
4	AL1.A2.H2.5.PH.7.F4.Yargı organları tarafından verilen kararların tasnif edilerek ilgili müdürlüklere iletilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
5	AL1.A2.H2.5.PH.7.F5.Harcama birimlerine rehberlik ve danışmanlık faaliyeti	4.000,00	0,00	4.000,00
Genel Toplam		1.410.000,00	0,00	1.410.000,00





görevden değil gönülden

Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Amaç	AL1.A2.Kurumsal Hizmetlerde Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Artırmak			
Hedef	AL1.A2.H2.1:Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturulacak.			
Performans Hedefi	AL1.A2.H2.1.PH.8.Yasama Ve Yürütme Organları Hizmetleri nin İdaresi Ve Yürütülmesi (Belediyenin Amaçları, Prensip Ve Politikaları ile Çalışmaları Ve İmajı ile ilgili halkla ilişkilerin yürütülmesi)			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	BYHİM.AL1.A2.H2.1.PH.8.F2.G3:Fotoğraf ve kamera çekimi yapılan etkinlik sayısı	Yeni gösterge		Bilgi
2	BYHİM.AL1.A2.H2.1.PH.8.F2.G6:Belediyemizin faaliyetlerini, çalışmalarını, etkinliklerini, şenliklerini ve festivallerin duyurmak amacıyla oluşturulan tanıtım ve organizasyon materyali sayısı	Yeni gösterge		Bilgi
3	BYHİM.AL1.A2.H2.1.PH.8.F3.G4:Belediye basın kuruluşlarıyla etkinlik sayısı	Yeni gösterge		5 Ad.
4	BYHİM.AL1.A2.H2.1.PH.8.F4.G2:Yerel ve ulusal basında yayımlanan haber sayısı	Yeni gösterge		1350 Ad.
5	BYHİM.AL1.A2.H2.1.PH.8.F6.G1:Beyaz masada halkla iletişimde verimin artırılması için yeni teknolojilerden faydalandırılması için alınan programlar sayısı	Yeni gösterge		Bilgi
6	BYHİM.AL1.A2.H2.1.PH.8.F7.G5:Müdürlük personellerine verilen iletişim ve halkla ilişkilerle ilgili grafik, animasyon, diksiyon, güzel konuşma eğitimi sayısı	Yeni gösterge		Bilgi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL1.A2.H2.1.PH.8.F1.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Büro ve Yönetim Faaliyeti	3.686.000,00	0,00	3.686.000,00
2	AL1.A2.H2.1.PH.8.F2.Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yapmak, ihtiyaç duyan materyalleri müdürlüğe vermek, arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütür.	842.000,00	0,00	842.000,00
3	AL1.A2.H2.1.PH.8.F3.Basın kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlama Faaliyeti.	260.000,00	0,00	260.000,00

4	AL1.A2.H2.1.PH.8.F4.Belediyemizin yaptığı ve yapacağı her türlü faaliyetin duyurulması için yerel ve ulusal basında yayımlanması	200.000,00	0,00	200.000,00
5	AL1.A2.H2.1.PH.8.F5.Belediyemizin faaliyetlerini, çalışmalarını, etkinliklerini, şenliklerini, festivallerini duyurmak, tanıtmak amacıyla tanıtım ve org. materyalleri (Digital baskı, araç giydirme, afiş, pankart, tabela, broşür, katalog, dergi, vinil vb.) yapılması	3.353.000,00	0,00	3.353.000,00
6	AL1.A2.H2.1.PH.8.F6.Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. taleplerin etkin, hızlı takip edilmesi, katılımcılığın artırılması, beyaz masanın etkin kullanılması	50.000,00	0,00	50.000,00
7	AL1.A2.H2.1.PH.8.F7.Müdürlük personellerine iletişim ve halkla ilişkilerle ilgili grafik, animasyon, diksiyon, güzel konuşma eğitimleri verilmesi.	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		8.401.000,00	0,00	8.401.000,00





görevden değil gönülden

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç	AL2.A3. Temel belediyeçilik hizmetlerini eksiksiz vererek, Fatsa'yı yaşam kalitesi yüksek bir kentsel alan yapmak.			
Hedef	AL2.A3.H3.1: Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve kalitede verilebilmesi için hizmet yapıları ve alanlarının yüksek standartlarda yapımını sağlamak			
Performans Hedefi	AL2.A3.H3.1.PH.9. Merkez mahallelerde inşaat işleri ile ulaştırma hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	FİM.AL2.A3.H3.1.PH.9.F2.G6: Yağmur suyu drenaj hattı yapım işi	Yeni gösterge		10 Km
2	FİM.AL2.A3.H3.1.PH.9.F4.G1: Sıcak asfalt yol yapım işi	Yeni gösterge		10 Km
3	FİM.AL2.A3.H3.1.PH.9.F4.G2: Beton yol yapım işi	Yeni gösterge		7 Km
4	FİM.AL2.A3.H3.1.PH.9.F4.G3: Sathi kaplama yol yapım işi	Yeni gösterge		10 Km
5	FİM.AL2.A3.H3.1.PH.9.F4.G4: Baskı beton kaldırım yapım işi	Yeni gösterge		20 Km
6	FİM.AL2.A3.H3.1.PH.9.F5.G5: Taş duvar, perde beton, menfez yapım işi	Yeni gösterge		15 Ad.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL2.A3.H3.1.PH.9.F1. Fen İşleri Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	16.464.000,00	0,00	16.464.000,00
2	AL2.A3.H3.1.PH.9.F2. Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi ve proje hazırlanması faaliyeti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	AL2.A3.H3.1.PH.9.F3. İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile kontrolörlük faaliyetleri	1.130.000,00	0,00	1.130.000,00
4	AL2.A3.H3.1.PH.9.F4. Yol yapım işleri (Asfalt, Parke ve Bordür, stabilize, yol açma, kar ile mücadele)	33.510.000,00	0,00	33.510.000,00
5	AL2.A3.H3.1.PH.9.F5. Sanat yapıları yapım (Taş duvar, perde beton, istinat duvarı)	750.000,00	0,00	750.000,00

6	AL2.A3.H3.1.PH.9.P1. Belediyemize Ait Olan Asfalt Plent Tesisinde Kendi Üstyapı Malzememizi Üretmek.	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
7	AL2.A3.H3.1.PH.9.P2. Meydan Yeraltı (WC) Yapım İşi.	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
8	AL2.A3.H3.1.PH.9.P3. Fabel Yaşam Evleri Projesi.	0,00	0,00	0,00
9	AL2.A3.H3.1.PH.9.P4. Fındık Evleri Projesi.	0,00	0,00	0,00
10	AL2.A3.H3.1.PH.9.P5. Millet bahçesi sosyal donatı yapım işi	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
11	AL2.A3.H3.1.PH.9.P6. Bina ve işyerleri yapım işi	21.000.000,00	0,00	21.000.000,00
Genel Toplam		91.854.000,00	0,00	91.854.000,00





görevden değil gönülden

Birim Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç		AL1.A1. Hizmetlerinin sunumunda beşeri ve mali kaynakları etkin ve verimli sarf ederek planlı ve kaliteli hizmet sunmak		
Hedef		AL1.A1.H1.2: Tahsil edilemeyen gelirleri tahsil ederek ve piyasaya olan şahıs borçlarını tamamen ödeyerek, ödemeleri dengeli, gelir artışı ve gerçekleşme oranı daha yüksek bir mali yapı oluşturmak.		
Performans Hedefi		AL1.A1.H1.2.PH.10. Finansal ve mali işler ile hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	MHM.AL1.A1.H1.2.PH.10.F2.G1: Piyasa borç stokunun azaltılması	Yeni gösterge		% 50
2	MHM.AL1.A1.H1.2.PH.10.F4.G2: Emlak beyanı vermediği tespit edilen mükellef sayısı	Yeni gösterge		Bilgi
3	MHM.AL1.A1.H1.2.PH.10.F4.G3: Emlak beyanı vermediği tespit edilen mükelleflere adına yapılan tahakkuk miktarı	Yeni gösterge		Bilgi
4	MHM.AL1.A1.H1.2.PH.10.F9.G4: 2023 yılı için tahakkuku yapılan mülkiyet üzerinden alınan verginin tahsil edilme oranı	Yeni gösterge		% 75
5	MHM.AL1.A1.H1.2.PH.10.F9.G5: 2023 yılı için tahakkuku yapılan dahilde alınan diğer mal ve hizmet vergilerinin tahsil edilme oranı	Yeni gösterge		% 75
6	MHM.AL1.A1.H1.2.PH.10.F9.G6: 2023 yılı için tahakkuku yapılan harçların tahsil edilmesi oranı	Yeni gösterge		% 100
7	MHM.AL1.A1.H1.2.PH.10.F10.G7: Cari dönemi geçmiş borçlar için düzenlenen ve tebliğ edilen ödeme emri sayısı	Yeni gösterge		Bilgi
8	MHM.AL1.A1.H1.2.PH.10.F10.G8: Cari dönemi geçmiş borç için haciz işlemi uygulanan araç, tapu ve banka hesabı sayısı	Yeni gösterge		Bilgi
9	MHM.AL1.A1.H1.2.PH.10.F10.G9: Cari dönemi geçmiş ve haciz uygulaması sonrası tahsil edilen tutar	Yeni gösterge		Bilgi
10	MHM.AL1.A1.H1.2.PH.10.F12.G10: Ödenek aktarma işlemi sayısı	Yeni gösterge		Bilgi



/fatsabeltr



/fatsabel



/fatsabeltr



www.fatsa.bel.tr

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL1.A1.H1.2.PH.10.F1. Mali Hizmetler Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	10.328.000,00	0,00	10.328.000,00
2	AL1.A1.H1.2.PH.10.F2. Belediyemizin bütçelenmiş borçlarının ödenmesi	1.605.000,00	0,00	1.605.000,00
3	AL1.A1.H1.2.PH.10.F3. Mali Yönetim Dönemine ilişkin cetvellerin ve kesin hesabın hazırlanması.	10.000,00	0,00	10.000,00
4	AL1.A1.H1.2.PH.10.F4. Yeni gelir kaynaklarının yaratılması.	30.000,00	0,00	30.000,00
5	AL1.A1.H1.2.PH.10.F5. Belediyenin bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi	12.000,00	0,00	12.000,00
6	AL1.A1.H1.2.PH.10.F6. Ön mali kontrol faaliyetleri, ödeme ve hesap işlemleri faaliyeti	4.070.000,00	0,00	4.070.000,00
7	AL1.A1.H1.2.PH.10.F7. 2464 sayılı Kanun gereğince belediyemizin ücret tarifelerinin düzenlenmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
8	AL1.A1.H1.2.PH.10.F8. Belediye gelirlerine ilişkin tahakkuk işlemlerinin yapılması,	5.000,00	0,00	5.000,00
9	AL1.A1.H1.2.PH.10.F9. Vergi, harç, ceza ve diğer gelirlerin tahsil edilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
10	AL1.A1.H1.2.PH.10.F10. Cari dönemi geçmiş borçların takip edilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
11	AL1.A1.H1.2.PH.10.F11. İdare ve birim performans programının hazırlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
12	AL1.A1.H1.2.PH.10.F12. İdare ve birim bütçelerinin hazırlanması ile ödenek aktarma işlemlerinin yapılması.	48.471.500,00	0,00	48.471.500,00
13	AL1.A1.H1.2.PH.10.F13. İdare ve birim faaliyet raporlarının hazırlanması faaliyeti	10.000,00	0,00	10.000,00
14	AL1.A1.H1.2.PH.10.F14. İç Kontrol sistemi kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi ve iç denetim çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti	15.000,00	0,00	15.000,00
15	AL1.A1.H1.2.PH.10.F15. Strateji plan ve yönetim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		64.726.500,00	0,00	64.726.500,00



görevden değil gönülden

Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç	AL2.A4. Planlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentsel ve Çevresel Gelişim Sağlanacaktır.		
Hedef	AL2.A4.H4.2: Büyük ölçekli planlara uygun, doğal afetlere karşı dayanıklı, kent estetiğine dikkat edilen ve kaçak yapılaşmanın olmadığı, sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturan planlı, güvenli ve huzurlu bir kent oluşturmak.		
Performans Hedefi	AL2.A4.H4.2.PH.11.Toplum Refahı Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi -1 (Konut, sanayi, kamu hiz., sağlık, eğitim, kültür, dinlenme ve benzeri tesislerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik planlama, planlı kalkınma finansmanı gibi Toplum Refahı Hizmetleri)		
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1	İŞM.AL2.A4.H4.2.PH.11.F2.G2: Ilıca ve Kösebucağı Mahallesi imar planlarının revize edilmesi	Yeni gösterge	% 50
2	İŞM.AL2.A4.H4.2.PH.11.F7.G1: Yapımı tamamlanan halihazır haritaların alan güncellemesi oranı	Yeni gösterge	% 50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL2.A4.H4.2.PH.11.F1.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	3.405.000,00	0,00	3.405.000,00
2	AL2.A4.H4.2.PH.11.F2.İmar planı faaliyetleri	610.000,00	0,00	610.000,00
3	AL2.A4.H4.2.PH.11.F3.18. Madde uygulaması yapılması	520.000,00	0,00	520.000,00
4	AL2.A4.H4.2.PH.11.F4.İmar Durumu Verilmesi	470.000,00	0,00	470.000,00
5	AL2.A4.H4.2.PH.11.F5.Subasman ve temel vizesi düzenlenmesi	110.000,00	0,00	110.000,00
6	AL2.A4.H4.2.PH.11.F6.Yapı Denetim Faaliyeti.	220.000,00	0,00	220.000,00
7	AL2.A4.H4.2.PH.11.F7.Harita Yapım İşİ Faaliyetleri	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		5.635.000,00	0,00	5.635.000,00

Birim Adı		İşletme Müdürlüğü		
Amaç		AL1.A1.Hizmetlerinin Sunumunda Beşeri ve Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Sarf Ederek Planlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak		
Hedef		AL1.A1.H1.4: Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin, sosyal tesislerinin ve işletmelerinin verimli yönetimi sayesinde hizmet kalitesini ve belediye gelirlerini artırmak.		
Performans Hedefi		AL1.A1.H1.4.PH.12.Dinlenme ve spor hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL1.A1.H1.4.PH.12.F1.İşletme Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	1.155.000,00	0,00	1.155.000,00
2	AL1.A1.H1.4.PH.12.F2.Sosyal tesis işletim faaliyeti	24.280.000,00	0,00	24.280.000,00
3	AL1.A1.H1.4.PH.12.F3.Kültür ve sanat merkezi işletim faaliyeti	4.085.000,00	0,00	4.085.000,00
4	AL1.A1.H1.4.PH.12.F4.Yalıköy Mah. düğün salonu işletim faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
5	AL1.A1.H1.4.PH.12.F5.Sahil Caddesi eyvanlar işletim faaliyeti	210.000,00	0,00	210.000,00
6	AL1.A1.H1.4.PH.12.F6.Halk ve kadınlar plajı işletim faaliyeti	310.000,00	0,00	310.000,00
7	AL1.A1.H1.4.PH.12.F7.Bayanlar lokali işletim faaliyeti	15.000,00	0,00	15.000,00
8	AL1.A1.H1.4.PH.12.F8.Belediye hizmet binası çay ocağı işletim faaliyeti	50.000,00	0,00	50.000,00
9	AL1.A1.H1.4.PH.12.F9.Belediye otoparkları işletim faaliyeti	50.000,00	0,00	50.000,00
10	AL1.A1.H1.4.PH.12.P1.Aquapark yapmak	50.000,00	0,00	50.000,00
11	AL1.A1.H1.4.PH.12.P2.Spor Tesisleri Yapım İşİ	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Genel Toplam		40.305.000,00	0,00	40.305.000,00



görevden değil gönülden

Birim Adı	Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü		
Amaç	AL3.A5. İlçemiz sınırları içerisinde sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla iş birliği yaparak sosyal yardımların daha geniş kitlelere ulaştırılması.		
Hedef	AL3.A5.H5.1: Bakıma muhtaç aile, yaşlı ve engelli bireyleri ilçe genelinde tespit ederek, ihtiyaçlarını giderecek ve gerekli malzeme ve araç - gereçleri temin ederek toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	AL3.A5.H5.1.PH.13. Sosyal yardım hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi		
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 SYHM.AL3.A5.H5.1.PH.13.F2.G1: Sosyo ekonomik durumu nedeniyle yardım alan ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi	Yeni gösterge		50 Ad.
2 SYHM.AL3.A5.H5.1.PH.13.F3.G4: Asker Ailelerine yapılan Yardım	Yeni gösterge		Bilgi
3 SYHM.AL3.A5.H5.1.PH.13.F4.G2: Sosyo ekonomik (İşsiz) yardıma muhtaç ailelerin çocuklarına eğitim (Kırtasiye) yardımı	Yeni gösterge		200 Ad.
4 SYHM.AL3.A5.H5.1.PH.13.F4.G5: Ciddi sağlık sorunu (Kanser vb.) olup, tedaviye ulaşmakta zorluk yaşayanlara yapılan ulaşım yardımı	Yeni gösterge		Bilgi
5 SYHM.AL3.A5.H5.1.PH.13.F4.G6: Sosyo ekonomik yardıma muhtaç ailelere barınma yardımı (ikametgâh bakım onarım)	Yeni gösterge		Bilgi
6 SYHM.AL3.A5.H5.1.PH.13.F5.G3: Engelli bireylere yapılan medikal ve iyileştirme yardımı	Yeni gösterge		Bilgi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL3.A5.H5.1.PH.13.F1. Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	3.824.000,00	0,00	3.824.000,00
2	AL3.A5.H5.1.PH.13.F2. Sosyal yardım alan ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
3	AL3.A5.H5.1.PH.13.F3. Asker ailelerine yardım faaliyeti	70.000,00	0,00	70.000,00

4	AL3.A5.H5.1.PH.13.F4. Sosyo ekonomik (İşsiz) yardıma muhtaç ailelerin araştırılması, ayni ve nakdi yardım yapılması.	11.206.000,00	0,00	11.206.000,00
5	AL3.A5.H5.1.PH.13.F5. Engellilerin medikal ve rehabilitasyonuna yönelik yardım faaliyeti	200.000,00	0,00	200.000,00
6	AL3.A5.H5.1.PH.13.P1. Aşevi Yapmak.	0,00	0,00	0,00
7	AL3.A5.H5.1.PH.13.P2. Belediyem Yanımda Projesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		15.400.000,00	0,00	15.400.000,00





görevden değil gönülden

Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AL2.A4.Planlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentsel ve Çevresel Gelişim Sağlanacaktır.		
Hedef	AL2.A4.H4.1: Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayıp halkın yaşam kalitesini yükseltmek.		
Performans Hedefi	AL2.A4.H4.1.PH.14. Atık Yönetimi Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi "Çevrenin korunması esas alınarak atık yönetimine uygun atık toplama ve kentsel temizlik hizmetleri"		
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1	TİM.AL2.A4.H4.1.PH.14.F4.G1: Çöp konteyneri alımı yapmak	Yeni gösterge	200 Ad.
2	TİM.AL2.A4.H4.1.PH.14.F4.G2: Mevcut konteyner stokunun tamir ve bakımını yaparak kullanım ömrünü uzatmak	Yeni gösterge	% 10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL2.A4.H4.1.PH.14.F1. Temizlik İşleri Hizmetleri Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	2.811.000,00	0,00	2.811.000,00
2	AL2.A4.H4.1.PH.14.F2. Evsel nitelikli katı atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden belirli bir program dahilinde toplanması, taşınması cadde sokak ve pazar yerlerinin el ve mekanik süpürge ile temizlenmesi, yıkanması çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi.	36.052.000,00	0,00	36.052.000,00
3	AL2.A4.H4.1.PH.14.F3. Çevre sağlığını ve estetiğinin korunması amacıyla çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimini yapmak, kaçak dökülen moloz ve hafriyat atıklarını tespit edip toplanmasını sağlamak	504.000,00	0,00	504.000,00
4	AL2.A4.H4.1.PH.14.F4. Çöp Konteynerlerinin alımı, bakımı, onarımını ve yerleştirilmesini sağlamak	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
Genel Toplam		42.067.000,00	0,00	42.067.000,00



/fatsabeltr



/fatsabel



/fatsabeltr



www.fatsa.bel.tr

Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü		
Amaç	AL3.A6. Kentsel ve kırsal alandaki hizmetler adaletli, güvenliliği ve huzuru ikame edecek bir biçimde sunulacaktır.		
Hedef	AL3.A6.H6.1: İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve selametini korumak, kollamak ve kentsel suçları engellemek.		
Performans Hedefi	AL3.A6.H6.1.PH.15. Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi		
Performans Göstergeleri		2021	2022
1	ZM.AL3.A6.H6.1.PH.15.F3.G4: Vatandaş şikâyetlerinin yerinde tespiti	Yeni gösterge	1 Gün
2	ZM.AL3.A6.H6.1.PH.15.F4.G3: Kabahatler kanunu kapsamında yapılan denetimler. (Dilencilik, tarfık, seyyar satıcılık, çevreyi kirletme ve rahatsız etme)	Yeni gösterge	650 Ad.
3	ZM.AL3.A6.H6.1.PH.15.F7.G1: Denetlenen işyeri sayısı	Yeni gösterge	500 Ad.
4	ZM.AL3.A6.H6.1.PH.15.F8.G2: Düzenlenen işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı	Yeni gösterge	Bilgi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL3.A6.H6.1.PH.15.F1. Zabıta Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	11.480.000,00	0,00	11.480.000,00
2	AL3.A6.H6.1.PH.15.F2. İlçemizdeki ruhsatsız işletmeleri belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetleri	50.000,00	0,00	50.000,00
3	AL3.A6.H6.1.PH.15.F3. İstek, öneri ve şikâyetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak.	10.000,00	0,00	10.000,00
4	AL3.A6.H6.1.PH.15.F4. Seyyar satışı önleme, pazar yeri denetimleri ve dilencilik faaliyetlerinin engellenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
5	AL3.A6.H6.1.PH.15.F5. Trafik Hizmetleri ve Denetimlerinin Yapılması Faaliyetleri	10.000,00	0,00	10.000,00
6	AL3.A6.H6.1.PH.15.F6. Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	15.000,00	0,00	15.000,00
7	AL3.A6.H6.1.PH.15.F7. İşyeri denetim faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
8	AL3.A6.H6.1.PH.15.F8. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı düzenlenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		11.685.000,00	0,00	11.685.000,00



görevden değil gönülden

Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AL2.A4. Planlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel ve çevresel gelişim sağlanacaktır.		
Hedef	AL2.A4.H4.1: Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayıp halkın yaşam kalitesini yükseltmek.		
Performans Hedefi	AL2.A4.H4.1.PH.24. Tarım hizmetleri idaresi ve yürütülmesi (veterinerlik hizmetleri ve zararlı haşarat kontrolü gibi tarım hizmetleri)		
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL2.A4.H4.1.PH.24.F1.Veteriner İşleri Müdürlüğü büro ve yönetim faaliyeti	730.000,00	0,00	730.000,00
Genel Toplam		730.000,00	0,00	730.000,00



görevden değil
gönülden



FATSA BELEDİYESİ
ÇAĞRI MERKEZİ

0 850 440 0 452



/fatsabeltr

Birim Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Amaç	AL2.A4.Planlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentsel ve Çevresel Gelişim Sağlanacaktır.		
Hedef	AL2.A4.H4.2: Büyük ölçekli planlara uygun, doğal afetlere karşı dayanıklı, kent estetiğine dikkat edilen ve kaçak yapılaşmanın olmadığı, sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturan planlı, güvenli ve huzurlu bir kent oluşturmak.		
Performans Hedefi	AL2.A4.H4.2.PH.16. Toplum refahı hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi -2 (teknik dokümantasyon ve istatistiklerin hazırlanması ve dağıtılması gibi toplum refahı ile ilgili iş ve hizmetler)		
Performans Göstergeleri		2021	2022
1	YKM.AL2.A4.H4.2.PH.16.F3.G1: Verilen ruhsat sayısı	Yeni gösterge	Bilgi
2	YKM.AL2.A4.H4.2.PH.16.F3.G2: Merkez mahalleler, kurum yazışmaları tamamlanmış ve eksiği olmayan ruhsat başvurularının sonuçlandırılması	Yeni gösterge	7 Gün
3	YKM.AL2.A4.H4.2.PH.16.F3.G3: Kırsal mahalleler, kurum yazışmaları tamamlanmış ve eksiği olmayan ruhsat başvurularının sonuçlandırılması	Yeni gösterge	4 Gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL2.A4.H4.2.PH.16.F1. Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	5.260.000,00	0,00	5.260.000,00
2	AL2.A4.H4.2.PH.16.F2. Proje tetkiki faaliyeti	30.000,00	0,00	30.000,00
3	AL2.A4.H4.2.PH.16.F3. Yapı ruhsatlandırma faaliyeti	50.000,00	0,00	50.000,00
4	AL2.A4.H4.2.PH.16.F4. Temel üstü vize faaliyetleri	500.000,00	0,00	500.000,00
5	AL2.A4.H4.2.PH.16.F5. Kırsal Yapı İzin Faaliyeti	20.000,00	0,00	20.000,00
6	AL2.A4.H4.2.PH.16.F6. Riskli Yapı Ve Kentsel Dönüşüm İşlemleri Faaliyeti	50.000,00	0,00	50.000,00
7	AL2.A4.H4.2.PH.16.F7. Yapı Denetim Faaliyeti	80.000,00	0,00	80.000,00
8	AL2.A4.H4.2.PH.16.F8. Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti İşlemleri	400.000,00	0,00	400.000,00
9	AL2.A4.H4.2.PH.16.F9. Yapı Kullanma İzni İşlemleri	200.000,00	0,00	200.000,00
10	AL2.A4.H4.2.PH.16.F10. Kontur Gabari İşlemleri	20.000,00	0,00	20.000,00
11	AL2.A4.H4.2.PH.16.F11. Asansör Tescil İşlemleri	50.000,00	0,00	50.000,00
12	AL2.A4.H4.2.PH.16.F12. Kaçak yapı takip faaliyetleri	120.000,00	0,00	120.000,00
Genel Toplam		6.780.000,00	0,00	6.780.000,00



görevden değil gönülden

Birim Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Amaç	AL2.A4. Planlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel ve çevresel gelişim sağlanacaktır.		
Hedef	AL2.A4.H4.3: Belediyeye ait gayrimenkullerin verimli yönetilmesi, gerekli kamulaştırmaların adaletle gerçekleştirilmesi, kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda tahsisi.		
Performans Hedefi	AL2.A4.H4.3.PH.17.Emlak (Taşınmaz) İşleri Ve Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi		
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 AL2.A4.H4.3.PH.17.F4.G1 Ecri misil uygulanan taşınmaz sayısı	Yeni gösterge		Bilgi
2 AL2.A4.H4.3.PH.17.F3.G2 Emlak beyanı veren mükellef sayısı	Yeni gösterge		Bilgi
3 AL2.A4.H4.3.PH.17.F4.G3 Kiralık taşınmazların doluluk oranı	Yeni gösterge		Bilgi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL2.A4.H4.3.PH.17.F1. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	7.890.000,00	0,00	7.890.000,00
2	AL2.A4.H4.3.PH.17.F2. Kamulaştırma Faaliyetleri	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00
3	AL2.A4.H4.3.PH.17.F3. Emlak beyanı işlemleri faaliyeti	10.000,00	0,00	10.000,00
4	AL2.A4.H4.3.PH.17.F4. Taşınmazların kiralanması, satılması ve ecri misil uygulama faaliyeti	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		18.700.000,00	0,00	18.700.000,00



görevden değil
gönülden

FATŞA BELEDİYESİ
ÇAĞRI MERKEZİ
0 850 440 0 452

f t i y
/fatsabeltr

Birim Adı	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü		
Amaç	AL3.A6. Kentsel ve kırsal alandaki hizmetler adaletli, güvenliliği ve huzuru ikame edecek bir biçimde sunulacaktır.		
Hedef	AL3.A6.H6.2: İlçedeki muhtarlıklar arası koordinasyonun sağlanması, muhtarlıkların yetkimiz kapsamındaki önemli sorunlarının çözümü ve muhtarlıklardaki kamusal ihtiyaçların karşılanması.		
Performans Hedefi	AL3.A6.H6.2.PH.18.Diğer genel hizmetler -5 (Köy ve mahalle muhtarlarının muhtar bilgi sistemi, yazılı ve sözlü olarak ulaştırdığı taleplerini almak ve takip etmek gibi, diğer genel hizmetler)		
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL3.A6.H6.2.PH.18.F1. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	730.000,00	0,00	730.000,00
Genel Toplam		730.000,00	0,00	730.000,00





görevden değil gönülden

Birim Adı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç	AL3.A6. Kentsel ve kırsal alandaki hizmetler adaletli, güvenilirliği ve huzuru ikame edecek bir biçimde sunulacaktır.		
Hedef	AL3.A6.H6.3: Tüm Fatsa' lıların gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, ferahladığı köyler ve kırsal alanların tabii dokusuna uygun olarak temel belediyeçilik hizmetlerine kavuşturulması ve bu alanların korunup kollanıp, bakımının sağlanması.		
Performans Hedefi	AL3.A6.H6.3.PH.19.Kırsal mahallelerde inşaat işleri ile ulaştırma hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi		
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 KHM.AL3.A6.H6.3.PH.19.F2.G1: Kırsal Mahallelerde Beton Yol Yapım Çalışması	Yeni gösterge		30 Km
2 KHM.AL3.A6.H6.3.PH.19.F2.G2: Kırsal mahallerde sıcak asfalt yol yol yapım çalışması	Yeni gösterge		5 Km
3 KHM.AL3.A6.H6.3.PH.19.F2.G3: Kırsal mahallelerde sathi kaplama yol yapım çalışması	Yeni gösterge		20 Km
4 KHM.AL3.A6.H6.3.PH.19.F2.G4: Kırsal mahallelerde sanat yapıları yapım çalışması (Menfez+Taş Duvar)	Yeni gösterge		20 Ad.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL3.A6.H6.3.PH.19.F1. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü büro ve yönetim faaliyeti	3.358.000,00	0,00	3.358.000,00
2	AL3.A6.H6.3.PH.19.F2. Kırsal mahallelerde inşaat işleri ile ulaştırma çalışmaları faaliyeti	83.502.000,00	0,00	83.502.000,00
Genel Toplam		86.860.000,00	0,00	86.860.000,00



görevden değil
gönülden



FATŞA BELEDİYESİ
ÇAĞRI MERKEZİ

0 850 440 0 452



/fatsabeltr

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	AL3.A5. İlçemiz sınırları içerisinde sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla iş birliği yaparak sosyal yardımların daha geniş kitlelere ulaştırılması.		
Hedef	AL3.A5.H5.2: Milli ve manevi değerlerimize uygun kültür, sanat, spor ve yaygın eğitim alanlarında etkin hizmetler yürüterek toplumsal gelişmeye katkı sağlamak		
Performans Hedefi	AL3.A5.H5.2.PH.20. Kültür hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi		
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 KSİM.AL3.A5.H5.2.PH.20.F2.G1: Açılan sanatsal kurs sayısı	Yeni gösterge		10 Ad.
2 KSİM.AL3.A5.H5.2.PH.20.F3.G2: Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	Yeni gösterge		50 Ad.
3 KSİM.AL3.A5.H5.2.PH.20.F4.G3: Yapılan girişimler sonrası başlatılan Arkeolojik kazı çalışması	Yeni gösterge		3 Ad.
4 KSİM.AL3.A5.H5.2.PH.20.F5.G4: Yapılan girişimler sonrası başlatılan kültür varlığı restorasyonu ve yenileme çalışması	Yeni gösterge		2 Ad.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL3.A5.H5.2.PH.20.F1. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	2.035.000,00	0,00	2.035.000,00
2	AL3.A5.H5.2.PH.20.F2. Sanatsal kursların düzenlenmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
3	AL3.A5.H5.2.PH.20.F3. Kültürel, sanatsal ve toplumsal faaliyetler	15.915.000,00	0,00	15.915.000,00
4	AL3.A5.H5.2.PH.20.F4. Arkeolojik kazı çalışmaları	910.000,00	0,00	910.000,00
5	AL3.A5.H5.2.PH.20.F5. Kültür varlıklarının restorasyonu ve yenileme faaliyetleri	200.000,00	0,00	200.000,00
6	AL3.A5.H5.2.PH.20.P1. Fatsa sanat günleri	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		19.075.000,00	0,00	19.075.000,00



görevden değil gönülden

Birim Adı		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç		AL2.A3.Temel Belediyecilik Hizmetlerini Eksiksiz Vererek, Fatsa'yı Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kentsel Alan Yapmak.		
Hedef		AL2.A3.H3.2: Yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek.		
Performans Hedefi		AL2.A3.H3.2.PH.21. Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi (Çevre koruma tanıtımı için tüm politikaların, plan, programın idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi yönetimi, düzenlenmesi, denetlenmesi, desteklenmesi korunması)		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	PBM.AL2.A3.H3.2.PH.21.F2.G5: Mevsimlik çiçek dikimi	Yeni gösterge		16000 Ad.
2	PBM.AL2.A3.H3.2.PH.21.F2.G6: Bakım budama çalışması (5 Personel)	Yeni gösterge		120 Gün
3	PBM.AL2.A3.H3.2.PH.21.F3.G1: Park yapımı (Oyun grupları, Fitness ekipmanları)	Yeni gösterge		7 Ad.
4	PBM.AL2.A3.H3.2.PH.21.F3.G2: Bakım ve onarımı yapılan park sayısı	Yeni gösterge		10 Ad.
5	PBM.AL2.A3.H3.2.PH.21.F4.G10: Çevre düzenlemesi yapılacak okul ve ibadethane	Yeni gösterge		5 Ad.
6	PBM.AL2.A3.H3.2.PH.21.F4.G4: Yabancı ot mücadelesi çalışması (Tırpan, çim kesimi, İlaçlama) 5 Personel	Yeni gösterge		120 Gün
7	PBM.AL2.A3.H3.2.PH.21.F4.G7: Dikimi yapılacak ağaç ve çalı bitkisi	Yeni gösterge		4000 Ad.
8	PBM.AL2.A3.H3.2.PH.21.P1.G3: Düzenlenen yeşil alan sayısı	Yeni gösterge		5 Ad.
9	PBM.AL2.A3.H3.2.PH.21.P1.G9: Mesire alanı	Yeni gösterge		1 Ad.
10	PBM.AL2.A3.H3.2.PH.21.P2.G8: Millet bahçesi	Yeni gösterge		1 Ad.



/fatsabeltr



/fatsabel



/fatsabeltr



www.fatsa.bel.tr

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL2.A3.H3.2.PH.21.F1. Park ve Bahçeler Müdürlüğü büro yönetim faaliyeti.	6.021.000,00	0,00	6.021.000,00
2	AL2.A3.H3.2.PH.21.F2. Biçme, budama, ilaçlama ve bitki bakım faaliyetleri	3.180.000,00	0,00	3.180.000,00
3	AL2.A3.H3.2.PH.21.F3. Park yapımı, bakımı ve onarımı	9.065.000,00	0,00	9.065.000,00
4	AL2.A3.H3.2.PH.21.F4. Yeşil alanların korunması ve artırılması faaliyeti	2.015.000,00	5.000,00	2.020.000,00
5	AL2.A3.H3.2.PH.21.F5. Kent mobilyası yapımı ve onarımı.	11.800.000,00	0,00	11.800.000,00
6	AL2.A3.H3.2.PH.21.P1. Düzenlemesi yapılmış ancak içinde oyun grubu ve kent mobilyası olmayan yeşil alanlara tematik park ve çocuk parkı yapmak Çerkezler Tepesi Mesire Alanı	26.500.000,00	0,00	26.500.000,00
7	AL2.A3.H3.2.PH.21.P2. Millet bahçesi proje alım işi	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
8	AL2.A3.H3.2.PH.21.P3. Millet bahçesi yapım işi	26.000.000,00	0,00	26.000.000,00
Genel Toplam		85.781.000,00	5.000,00	85.786.000,00





görevden değil gönülden

Birim Adı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
Amaç	AL2.A4.Planlı, Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel ve çevresel gelişim sağlanacaktır.			
Hedef	AL2.A4.H4.1: Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayıp halkın yaşam kalitesini yükseltmek.			
Performans Hedefi	AL2.A4.H4.1.PH.22. Çevre Korumaya İlişkin Araştırma Ve Geliştirme Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	İDSAM.AL2.A4.H4.1.PH.22.F2.G1:Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	Yeni gösterge		% 4
2	İDSAM.AL2.A4.H4.1.PH.22.F3.G3:Sıfıra Atık ve İklim Değişikliği İle İlgili Denetlenen İşletme Sayısı	Yeni gösterge		Bilgi
3	İDSAM.AL2.A4.H4.1.PH.22.F4.G2:Sıfıra Atık ve İklim Değişikliği İle İlgili verilen Eğitim Sayısı	Yeni gösterge		70 Ad.
4	İDSAM.AL2.A4.H4.1.PH.22.F4.G4:Sıfıra Atık ve İklim Değişikliği İle İlgili Denetlenen Site Sayısı	Yeni gösterge		Bilgi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL2.A4.H4.1.PH.22.F1.İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	770.000,00	0,00	770.000,00
2	AL2.A4.H4.1.PH.22.F2.Atık Yönetim Faaliyeti	1.060.000,00	0,00	1.060.000,00
3	AL2.A4.H4.1.PH.22.F3.Çevre Denetim Faaliyeti	18.000,00	0,00	18.000,00
4	AL2.A4.H4.1.PH.22.F4.Eğitim Bilinçlendirme ve Farkındalık Faaliyeti	60.000,00	0,00	60.000,00
5	AL2.A4.H4.1.PH.22.P1.Atık Getirme Merkezi Kurmak.	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		3.908.000,00	0,00	3.908.000,00



/fatsabeltr



/fatsabel



/fatsabeltr



www.fatsa.bel.tr

Birim Adı	Etüt ve Proje Müdürlüğü		
Amaç	AL1.A2.Kurumsal hizmetlerde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak		
Hedef	AL1.A2.H2.3: Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek.		
Performans Hedefi	AL1.A2.H2.3.PH.23.Toplum Refahı Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi -3 (İlçemizin kültürel ve tarihi değerlerini koruyan toplumsal ihtiyaçlara uygun, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomik, eğitim, spor, kentsel tasarım projeleri geliştirmek gibi toplum refahı hizmetleri		
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1	EPM.AL1.A2.H2.3.PH.23.F2.G1:Müdürlük bünyesinde hazırlanması hedeflenen proje sayısı	Yeni gösterge	12 Ad.
2	EPM.AL1.A2.H2.3.PH.23.F2.G3:Müdürlük tarafından ve hizmet alımı ile hazırlanan projelerin hayata geçirilmesi	Yeni gösterge	% 75
3	EPM.AL1.A2.H2.3.PH.23.F3.G:Hizmet alımı ile hazırlatılması hedeflenen proje sayısı	Yeni gösterge	4 Ad.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AL1.A2.H2.3.PH.23.F1.Etüt Proje Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	734.000,00	0,00	734.000,00
2	AL1.A2.H2.3.PH.23.F2. Performans hedefine paralel projelerin hazırlanması	95.500,00	0,00	95.500,00
3	AL1.A2.H2.3.PH.23.F3.Performans hedefine paralel projelerin hizmet alımı ile hazırlatılması	1.950.000,00	0,00	1.950.000,00
Genel Toplam		2.779.500,00	0,00	2.779.500,00





görevden değil gönülden



Hedef Göstergeleri Faaliyetler

Tablo 2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL1.A2.H2.3.PH.1:Diğer genel hizmetler -1 (Üst yöneticinin; günlük iş takvimini oluşturmak, şahısların üst yönetici ile görüşme taleplerini almak ve makamın günlük işleyişini organize etmek gibi, diğer genel hizmetler)	
Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.3.PH.1.F1:Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
01	Personel Giderleri	3.300.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	240.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.540.000,00 ?

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.3.PH.1.F2:Konser, festival ve diğer sosyal etkinlikler ile temsil, tören, tanıtım ve ağırlamaya ait faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.940.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.940.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.3.PH.1.F3:Müdürlüğün iş ve işlemlerin yürütülmesine ait mal-malzeme ve hizmet alım faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.3.PH.1.F4:Yurtiçi ve yurtdışı geçici görevlendirme ve ulaşım faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

görevden değil gönülden



Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.3.PH.1.F5:İlçemizin sosyo-ekonomik analizlerin yapılması, istatistik ve toplum araştırma faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00



görevden değil
gönülden



FATŞA BELEDİYESİ
ÇAĞRI MERKEZİ

0 850 440 0 452



/fatsabeltr



görevden değil gönülden

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL1.A1.H1.1.PH.2: Genel personel hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi	
Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.1.PH.2.F1:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
01	Personel Giderleri	1.315.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	160.000,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.570.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.1.PH.2.F2:Organizasyonun norm kadro çerçevesinde güncellenmesi ve belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.1.PH.2.F3:Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.1.PH.2.F4: Birimlerde liyakata dayalı istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



/fatsabeltr



/fatsabel



/fatsabeltr



www.fatsa.bel.tr

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.1.PH.2.F5:Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.1.PH.2.F6:Staj, oryantasyon, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.1.PH.2.F7:Personelin şevkini ve verimliliğini arttırmaya yönelik faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL1.A2.H2.1.PH.3:Diğer genel hizmetler -6 (Kurum evraklarının muhafazası ve depolanması için dijital ve modern fiziki arşiv kurulması gibi, diğer genel hizmetler)	
Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.1.PH.3.F1:Arşiv Müdürlüğü Büro ve Yönetim Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Arşiv Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
01	Personel Giderleri	630.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		730.000,00



görevden değil gönülden

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL1.A2.H2.2.PH.4:Diğer genel hizmetler -3 (Merkezi tedarik ve satın alma hizmetleri, binaların işletmesi, motorlu araç bakım ve ikmali, merkezi bilgisayar ve bilgi işlem hizmetleri gibi, diğer genel hizmetler)	
Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.2.PH.4.F1:Destek HizmetleriMüdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
01	Personel Giderleri	9.482.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.380.000,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.715.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.577.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.2.PH.4.F2:Yazılım Yenilemesi, Kurulumu, Eğitimi, Bakımı ve Veri Yedeklemesi Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	405.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		405.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.2.PH.4.F3:4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında İhale hazırlama Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	458.000,00
06	Sermaye Giderleri	8.070.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.528.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.2.PH.4.F4:Araç ve iş makinelerinin yakıt ikmali, bakım ve onarımı	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	31.228.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.228.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.2.PH.4.F5:Belediyeye ait elektrik, telefon, doğalgaz vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.415.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.415.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.2.PH.4.F6:Müdürlüğe ait demirbaş kayıtlarının takip edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.820.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.820.000,00





görevden değil gönülden

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL1.A2.H2.4.PH.5:Diğer genel hizmetler -2 (Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve CİMER Sekreteryası İle Gelen Ve Giden Evrak Kayıt Gibi, Diğer Genel Hizmetler)	
Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.4.PH.5.F1:Yazı işleri Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
01	Personel Giderleri	1.293.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	195.000,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.495.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.4.PH.5.F2:Kurum içi gelen yazıların kayıt işlemlerini yaparak ilgili müdürlüğe havalesini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.4.PH.5.F3:Kurum Dışı giden yazıların EBYS sistemi üzerinden postalama işlemlerini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.4.PH.5.F4:Kuruma gelen CİMER istek, talep ve şikâyetleri ilgili müdürlüklere havalesini yaparak süresi içerisinde cevap verilmesi için takibini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00



/fatsabeltr



/fatsabel



/fatsabeltr



www.fatsa.bel.tr

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.4.PH.5.F5:Belediye Meclisi sekreteryası hizmetleri yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
01	Personel Giderleri	550.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.4.PH.5.F6:Belediye Meclisi İhtisas Komisyonlarının sekreteryası hizmetlerini yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
01	Personel Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.4.PH.5.F7:Belediye Encümeni sekreteryası hizmetlerini yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
01	Personel Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.4.PH.5.F8: Nikâh akit işlemlerinin Belediye Başkanının adına yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	445.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		445.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.4.PH.5.F9:Bilgi edinme kanunu kapsamında gelen dilekçelerin süresinde cevap verilmesi için takibini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



görevden değil gönülden

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL1.A2.H2.5.PH.7:Yasal Temsil Ve Danışmanlık Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi	
Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.5.PH.7.F1:Hukuk Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
01	Personel Giderleri	1.062.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	166.000,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.5.PH.7.F2:Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.5.PH.7.F3:Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra dosyalarında yasal temsil faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	121.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		121.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.5.PH.7.F4:Yargı organları tarafından verilen kararların tasnif edilerek ilgili müdürlüklere iletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



/fatsabeltr



/fatsabel



/fatsabeltr



www.fatsa.bel.tr

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.5.PH.7.F5:Harcama birimlerine rehberlik ve danışmanlık faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL1.A2.H2.1.PH.6:Diğer genel hizmetler -4 (Belediye Başkanlığı'nın yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ile etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma gibi, diğer gene	
Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.1.PH.6.F1:Teftiş Kurulu Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
01	Personel Giderleri	630.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		730.000,00





görevden değil gönülden

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL1.A2.H2.1.PH.8: Yasama Ve Yürütme Organları Hizmetleri nin İdaresi Ve Yürütülmesi (Belediyenin Amaçları, Prensip Ve Politikaları ile Çalışmaları Ve İmajı ile ilgili halkla İlişkilerin yürütülmesi)	
Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.1.PH.8.F1:Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü Büro ve Yönetim Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müd.	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
01	Personel Giderleri	1.144.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	158.000,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.384.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.686.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.1.PH.8.F2:Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yapmak, ihtiyaç duyan materyalleri müdürlüğe vermek, arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütür.	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müd.	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	842.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		842.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.1.PH.8.F3:Basın kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlama Faaliyeti.	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müd.	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.1.PH.8.F4:Belediyemizin yaptığı ve yapacağı her türlü faaliyetin duyurulması için yerel ve ulusal basında yayımlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müd.	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.1.PH.8.F5:Belediyemizin faaliyetlerini, çalışmalarını, etkinliklerini, şenliklerini, festivallerini duyurmak, tanıtmak amacıyla tanıtım ve org. materyalleri (Digital baskı, araç giydirme, afiş, pankart, tabela, broşür, katalog, dergi, vinil vb.) yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müd.	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.353.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.353.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.1.PH.8.F6:Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. taleplerin etkin, hızlı takip edilmesi, katılımcılığın artırılması, beyaz masanın etkin kullanılması	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müd.	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.1.PH.8.F7:Müdürlük personellerine iletişim ve halkla ilişkilerle ilgili grafik, animasyon, diksiyon, güzel konuşma eğitimleri verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müd.	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00





görevden değil gönülden

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL2.A3.H3.1.PH.9:Merkez mahallelerde inşaat işleri ile ulaştırma hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi	
Faaliyet Adı:	AL2.A3.H3.1.PH.9.F1:Fen İşleri Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
01	Personel Giderleri	6.268.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.123.000,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.073.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.464.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A3.H3.1.PH.9.F2:Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi ve proje hazırlanması faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A3.H3.1.PH.9.F3:İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile kontrolörlük faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.130.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A3.H3.1.PH.9.F4:Yol yapım işleri (Asfalt, Parke ve Bordür, stabilize, yol açma, kar ile mücadele)	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.510.000,00
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.510.000,00



/fatsabeltr



/fatsabel



/fatsabeltr



www.fatsa.bel.tr

Faaliyet Adı:	AL2.A3.H3.1.PH.9.F5:Sanat yapıları yapım (Taş duvar, perde beton, istinat duvarı)	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A3.H3.1.PH.9.P1:Belediyemize Ait Olan Asfalt Plent Tesisinde Kendi Üstyapı Malzememizi Üretmek.	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A3.H3.1.PH.9.P2:Meydan Yeraltı (WC) Yapım İşi.	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A3.H3.1.PH.9.P5:Millet bahçesi sosyal donatı yapım işi	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A3.H3.1.PH.9.P6:Bina ve işyerleri yapım işi	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
06	Sermaye Giderleri	21.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.000.000,00



görevden değil gönülden

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL1.A1.H1.2.PH.10:Finansal ve Mali İşler ile Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi	
Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.2.PH.10.F1:Mali Hizmetler Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzye)	2023
01	Personel Giderleri	6.495.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.256.000,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.577.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.328.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.2.PH.10.F2:Belediyemizin bütçelenmiş borçlarının ödenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzye)	2023
04	Faiz Giderleri	1.000.000,00
05	Cari Transferler	605.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.605.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.2.PH.10.F3:Mali Yönetim Dönemine ilişkin cetvellerin ve kesin hesabın hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzye)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.2.PH.10.F4:Yeni gelir kaynaklarının yaratılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzye)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



/fatsabeltr



/fatsabel



/fatsabeltr



www.fatsa.bel.tr

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.2.PH.10.F5:Belediyenin bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.2.PH.10.F6:Ön mali kontrol faaliyetleri, ödeme ve hesap işlemleri faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.020.000,00
05	Cari Transferler	2.850.000,00
07	Sermaye Transferleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.070.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.2.PH.10.F7:2464 sayılı Kanun gereğince belediyemizin ücret tarifelerinin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.2.PH.10.F8:Belediye gelirlerine ilişkin tahakkuk işlemlerinin yapılması,	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.2.PH.10.F9:Vergi, harç, ceza ve diğer gelirlerin tahsil edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



görevden değil gönülden

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL2.A4.H4.2.PH.11:Toplum Refahı Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi -1 (Konut, sanayi, kamu hiz., sağlık, eğitim, kültür, dinlenme ve benzeri tesislerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik planlama, planlı kalkınma finansmanı gibi Toplum R	
Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.2.PH.11.F1:İmar ve Şehircilik Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
01	Personel Giderleri	2.960.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	445.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.405.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.2.PH.11.F2:İmar planı faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		610.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.2.PH.11.F3:18. Madde uygulaması yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		520.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.2.PH.11.F4:İmar Durumu Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	470.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		470.000,00



/fatsabeltr



/fatsabel



/fatsabeltr



www.fatsa.bel.tr

Faaliyet Adı:		AL2.A4.H4.2.PH.11.F5:Subasman ve temel vizesi düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

Faaliyet Adı:		AL2.A4.H4.2.PH.11.F6:Yapı Denetim Faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.000,00

Faaliyet Adı:		AL2.A4.H4.2.PH.11.F7:Harita Yapım İşi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00





görevden değil gönülden

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL1.A1.H1.4.PH.24:Dinlenme ve spor hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi	
Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.4.PH.24.F1:İşletme Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
01	Personel Giderleri	995.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	125.000,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.155.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.4.PH.24.F2:Sosyal tesis işletim faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	22.280.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.280.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.4.PH.24.F3:Kültür ve sanat merkezi işletim faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.085.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.085.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.4.PH.24.F4:Yalıköy Mah. düğün salonu işletim faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.4.PH.12.F5:Sahil Caddesi eyvanlar işletim faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.4.PH.12.F6:Halk ve kadınlar plajı işletim faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	310.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		310.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.4.PH.12.F7:Bayanlar lokali işletim faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.4.PH.12.F8:Belediye hizmet binası çay ocağı işletim faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.4.PH.12.F9:Belediye otoparkları işletim faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



görevden değil gönülden

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.4.PH.12.P1:Aquapark yapmak	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzye)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A1.H1.4.PH.12.P2:Spor Tesisleri Yapım İşi	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzye)	2023
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00



görevden değil
gönülden



FATŞA BELEDİYESİ
ÇAĞRI MERKEZİ

0 850 440 0 452



/fatsabeltr

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL3.A5.H5.1.PH.13:Sosyal Yardım Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi	
Faaliyet Adı:	AL3.A5.H5.1.PH.13.F1:Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
01	Personel Giderleri	2.556.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	294.000,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	974.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.824.000,00

Faaliyet Adı:	AL3.A5.H5.1.PH.13.F2:Sosyal yardım alan ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
05	Cari Transferler	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Faaliyet Adı:	AL3.A5.H5.1.PH.13.F3:Asker ailelerine yardım faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

Faaliyet Adı:	AL3.A5.H5.1.PH.13.F4:Sosyo ekonomik (İşsiz) yardıma muhtaç ailelerin araştırılması, ayni ve nakdi yardım yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.798.000,00
05	Cari Transferler	1.208.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.006.000,00

Faaliyet Adı:	AL3.A5.H5.1.PH.13.F5:Engellilerin medikal ve rehabilitasyonuna yönelik yardım faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
05	Cari Transferler	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



görevden değil gönülden

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL2.A4.H4.1.PH.14:Atık Yönetimi Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi "Çevrenin korunması esas alınarak atık yönetimine uygun atık toplama ve kentsel temizlik hizmetleri"	
Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.1.PH.14.F1:Temizlik İşleri Hizmetleri Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
01	Personel Giderleri	2.163.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	265.000,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	383.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.811.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.1.PH.14.F2:Evsel nitelikli katı atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden belirli bir program dahilinde toplanması, taşınması cadde sokak ve pazar yerlerinin el ve mekanik süpürge ile temizlenmesi, yıkanması çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	31.052.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.052.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.1.PH.14.F3:Çevre sağlığını ve esteteğinin korunması amacıyla çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimini yapmak, kaçak dökülen moloz ve hafriyat atıklarını tespit edip toplanmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	504.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		504.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.1.PH.14.F4:Çöp Konteynerlerinin alımı, bakımı, onarımını ve yerleştirilmesini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.700.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL2.A4.H4.1.PH.24:Tarım Hizmetleri İdaresi Ve Yürütülmesi (veterinerlik hizmetleri ve zararlı haşarat kontrolü gibi tarım hizmetleri)	
Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.1.PH.24.F1:Veteriner İşleri Müdürlüğü büro ve yönetim faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
01	Personel Giderleri	630.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		730.000,00





görevden değil gönülden

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL3.A6.H6.1.PH.15:Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi	
Faaliyet Adı:	AL3.A6.H6.1.PH.15.F1:Zabıta Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzye)	2023
01	Personel Giderleri	8.320.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.260.000,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.900.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.480.000,00

Faaliyet Adı:	AL3.A6.H6.1.PH.15.F2:İlçemizdeki ruhsatsız işletmeleri belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzye)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Faaliyet Adı:	AL3.A6.H6.1.PH.15.F3:İstek, öneri ve şikâyetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzye)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Faaliyet Adı:	AL3.A6.H6.1.PH.15.F4:Seyyar satışı önleme, pazar yeri denetimleri, ve dilencilik faaliyetlerinin engellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzye)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Faaliyet Adı:	AL3.A6.H6.1.PH.15.F5:Trafik Hizmetleri ve Denetimlerinin Yapılması Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Faaliyet Adı:	AL3.A6.H6.1.PH.15.F6:Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

Faaliyet Adı:	AL3.A6.H6.1.PH.15.F7:İşyeri denetim faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Faaliyet Adı:	AL3.A6.H6.1.PH.15.F8:İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00





görevden değil gönülden

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL2.A4.H4.2.PH.16:Toplum Refahı Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi -2 (Teknik dokümantasyon ve istatistiklerin hazırlanması ve dağıtılması gibi toplum refahı ile ilgili iş ve hizmetler)	
Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.2.PH.16.F1:Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
01	Personel Giderleri	4.500.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	760.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.260.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.2.PH.16.F2:Proje tetkiki faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.2.PH.16.F3:Yapı ruhsatlandırma faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.2.PH.16.F4:Temel üstü vize faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00



/fatsabeltr



/fatsabel



/fatsabeltr



www.fatsa.bel.tr

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.2.PH.16.F5:Kırsal Yapı İzin Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.2.PH.16.F6:Riskli Yapı Ve Kentsel Dönüşüm İşlemleri Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.2.PH.16.F7:Yapı Denetim Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.2.PH.16.F8:Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti İşlemleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.2.PH.16.F9:Yapı Kullanma İzni İşlemleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



görevden değil gönülden

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.2.PH.16.F10:Kontur Gabari İşlemleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.2.PH.16.F11:Asansör Tescil İşlemleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.2.PH.16.F12:Kaçak yapı takip faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00



görevden değil
gönülden



FATŞA BELEDİYESİ
ÇAĞRI MERKEZİ

0 850 440 0 452



/fatsabeltr

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL2.A4.H4.3.PH.17:Emlak (Taşınmaz) İşleri Ve Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi	
Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.3.PH.17.F1:Emlak ve İstimlak Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
01	Personel Giderleri	4.260.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	600.000,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.030.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.890.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.3.PH.17.F2:Kamulaştırma Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
06	Sermaye Giderleri	10.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.500.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.3.PH.17.F3:Emlak beyanı işlemleri faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.3.PH.17.F4:Taşınmazların kiralanması, satılması ve ecri misil uygulama faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00





görevden değil gönülden

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL3.A6.H6.2.PH.18:Diğer genel hizmetler -5 (Köy ve mahalle muhtarlarının muhtar bilgi sistemi, yazılı ve sözlü olarak ulaştırdığı taleplerini almak ve takip etmek gibi, diğer genel hizmetler)	
Faaliyet Adı:	AL3.A6.H6.2.PH.18.F1:Muhtarlık İşleri Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
01	Personel Giderleri	630.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		730.000,00



görevden değil
gönülden

FATSA BELEDİYESİ
ÇAĞRI MERKEZİ
0 850 440 0 452

f t i y
/fatsabeltr

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL3.A6.H6.3.PH.19:Kırsal mahallelerde inşaat işleri ile ulaştırma hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi	
Faaliyet Adı:	AL3.A6.H6.3.PH.19.F1:Kırsal Hizmetler Müdürlüğü büro ve yönetim faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
01	Personel Giderleri	1.253.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	188.000,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.917.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.358.000,00

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL3.A6.H6.3.PH.19:Kırsal mahallelerde inşaat işleri ile ulaştırma hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi	
Faaliyet Adı:	AL3.A6.H6.3.PH.19.F2:Kırsal mahallelerde inşaat işleri ile ulaştırma çalışmaları faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	75.002.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		83.502.000,00





görevden değil gönülden

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL3.A5.H5.2.PH.20:Kültür Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi	
Faaliyet Adı:	AL3.A5.H5.2.PH.20.F1:Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
01	Personel Giderleri	1.750.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	200.000,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.035.000,00

Faaliyet Adı:	AL3.A5.H5.2.PH.20.F2:Sanatsal kursların düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

Faaliyet Adı:	AL3.A5.H5.2.PH.20.F3:Kültürel, sanatsal ve toplumsal faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.915.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.915.000,00

Faaliyet Adı:	AL3.A5.H5.2.PH.20.F4:Arkeolojik kazı çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	910.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		910.000,00

Faaliyet Adı:	AL3.A5.H5.2.PH.20.F5:Kültür varlıklarının restorasyonu ve yenileme faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL2.A3.H3.2.PH.21:Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi (Çevre koruma tanıtımı için tüm politikaların, plan, programın idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi yönetimi, düzenlenmesi, denetlenmesi, desteklenmesi korunm	
Faaliyet Adı:	AL2.A3.H3.2.PH.21.F1:Park Bahçe Müd. Büro Yönetim Faaliyeti.	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
01	Personel Giderleri	5.220.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	801.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.021.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A3.H3.2.PH.21.F2:Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.180.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.180.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A3.H3.2.PH.21.F3:Park Yapımı, Bakımı ve Onarımı	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.065.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.065.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A3.H3.2.PH.21.F4:Yeşil Alanların Korunması ve Artırılması faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.020.000,00



görevden değil gönülden

Faaliyet Adı:	AL2.A3.H3.2.PH.21.F5:Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı.	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
06	Sermaye Giderleri	11.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.800.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A3.H3.2.PH.21.P1:Düzenlemesi Yapılmış Ancak İçinde Oyun Grubu ve Kent Mobilyası Olmayan Yeşil Alanlara Tematik Park ve Çocuk Parkı Yapmak Çerkezler Tepesi Mesire Alanı	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.500.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A3.H3.2.PH.21.P2:Millet Bahçesi Proje Alım İşi	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A3.H3.2.PH.21.P3:Millet Bahçesi Yapım İşi	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.000.000,00



/fatsabeltr



/fatsabel



/fatsabeltr



www.fatsa.bel.tr

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL2.A4.H4.1.PH.22:Çevre Korumaya İlişkin Araştırma Ve Geliştirme Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi	
Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.1.PH.22.F1:İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
01	Personel Giderleri	635.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	110.000,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		770.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.1.PH.22.F2:Atık Yönetim Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.060.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.060.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.1.PH.22.F3:Çevre Denetim Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.1.PH.22.F4:Eğitim Bilinçlendirme ve Farkındalık Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

Faaliyet Adı:	AL2.A4.H4.1.PH.22.P1:Atık Getirme Merkezi Kurmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2023
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00



görevden değil gönülden

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL1.A2.H2.3.PH.23:Toplum Refahı Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi -3 (İlçemizin kültürel ve tarihi değerlerini koruyan toplumsal ihtiyaçlara uygun, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomik, eğitim, spor, kentsel tasarım projeleri geliştirmek gibi toplum	
Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.3.PH.23.F1:Etüt Proje Müdürlüğü Büro ve Yönetimi	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Etüt ve Proje Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
01	Personel Giderleri	404.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	130.000,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		734.000,00

Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.3.PH.23.F2:Performans Hedefine Paralel Projelerin Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Etüt ve Proje Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	94.500,00
06	Sermaye Giderleri	1.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.500,00

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	AL1.A2.H2.3.PH.23:Toplum Refahı Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi -3 (İlçemizin kültürel ve tarihi değerlerini koruyan toplumsal ihtiyaçlara uygun, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomik, eğitim, spor, kentsel tasarım projeleri geliştirmek gibi toplum	
Faaliyet Adı:	AL1.A2.H2.3.PH.23.F3:Performans Hedefine Paralel projelerin Hizmet Alımı ile Hazırlatılması	
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Etüt ve Proje Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2023
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.950.000,00



/fatsabeltr



/fatsabel



/fatsabeltr



www.fatsa.bel.tr

E

İdare Performans Maliyet Tablosu

Tablo 3

İdare Adı:		FATSA BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
AL1.A2.H2.3.PH.1:Diğer genel hizmetler -1 (Üst yöneticinin; günlük iş takvimini oluşturmak, şahısların üst yönetici ile görüşme taleplerini almak ve makamın günlük işleyişini organize etmek gibi, diğer genel hizmetler)	AL1.A2.H2.3.PH.1.F1:Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	3.540.000,00	0,59	0,00	0,00	3.540.000,00	0,59
	AL1.A2.H2.3.PH.1.F2:Konser, festival ve diğer sosyal etkinlikler ile temsil, tören, tanıtım ve ağırlamaya ait faaliyetler	4.940.000,00	0,82	0,00	0,00	4.940.000,00	0,82
	AL1.A2.H2.3.PH.1.F3:Müdürlüğün iş ve işlemlerin yürütülmesine ait mal-malzeme ve hizmet alım faaliyetleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
	AL1.A2.H2.3.PH.1.F4:Yurtiçi ve yurtdışı geçici görevlendirme ve ulaşım faaliyetleri	150.000,00	0,02	0,00	0,00	150.000,00	0,02
	AL1.A2.H2.3.PH.1.F5:İlçemizin sosyo-ekonomik analizlerin yapılması, istatistik ve toplum araştırma faaliyetleri	350.000,00	0,06	0,00	0,00	350.000,00	0,06
AL1.A1.H1.1.PH.2:Genel Personel Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi	AL1.A1.H1.1.PH.2.F1:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	1.570.000,00	0,26	0,00	0,00	1.570.000,00	0,26
	AL1.A1.H1.1.PH.2.F2:Organizasyonun norm kadro çerçevesinde güncellenmesi ve belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması faaliyetleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	AL1.A1.H1.1.PH.2.F3:Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
	AL1.A1.H1.1.PH.2.F4:Birimlerde liyakata dayalı istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri	150.000,00	0,02	0,00	0,00	150.000,00	0,02
	AL1.A1.H1.1.PH.2.F5:Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
	AL1.A1.H1.1.PH.2.F6:Staj, oryantasyon, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
	AL1.A1.H1.1.PH.2.F7:Personelin şevkini ve verimliliğini arttırmaya yönelik faaliyetler	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
AL1.A2.H2.1.PH.3:Diğer genel hizmetler -6 (Kurum evraklarının muhafazası ve depolanması için dijital ve modern fiziki arşiv kurulması gibi, diğer genel hizmetler)	AL1.A2.H2.1.PH.3.F1:Arşiv Müdürlüğü Büro ve Yönetim Faaliyeti	730.000,00	0,12	0,00	0,00	730.000,00	0,12



görevden değil gönülden

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
AL1.A2.H2.2.PH.4:Diğer genel hizmetler -3 (Merkezi tedarik ve satın alma hizmetleri, binaların işletmesi, motorlu araç bakım ve ikmali, merkezi bilgisayar ve bilgi işlem hizmetleri gibi, diğer genel hizmetler)	AL1.A2.H2.2.PH.4.F1:Destek Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	23.577.000,00	3,92	0,00	0,00	23.577.000,00	3,92
	AL1.A2.H2.2.PH.4.F2:Yazılım Yenilemesi, Kurulumu, Eğitimi, Bakımı ve Veri Yedeklemesi Faaliyetleri	405.000,00	0,07	0,00	0,00	405.000,00	0,07
	AL1.A2.H2.2.PH.4.F3:4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında İhale hazırlama Faaliyeti	8.528.000,00	1,42	0,00	0,00	8.528.000,00	1,42
	AL1.A2.H2.2.PH.4.F4:Araç ve iş makinelerinin yakıt ikmali, bakım ve onarımı	31.228.000,00	5,20	0,00	0,00	31.228.000,00	5,20
	AL1.A2.H2.2.PH.4.F5:Belediyeye ait elektrik, telefon, doğalgaz vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	6.415.000,00	1,07	0,00	0,00	6.415.000,00	1,07
	AL1.A2.H2.2.PH.4.F6:Müdürlüğe ait demirbaş kayıtlarının takip edilmesi	8.820.000,00	1,47	0,00	0,00	8.820.000,00	1,47
AL1.A2.H2.4.PH.5:Diğer genel hizmetler -2 (Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve CİMER Sekretaryası İle Gelen Ve Giden Evrak Kayıt Gibi, Diğer Genel Hizmetler)	AL1.A2.H2.4.PH.5.F1:Yazı işleri Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	1.495.000,00	0,25	0,00	0,00	1.495.000,00	0,25
	AL1.A2.H2.4.PH.5.F2:Kurum içi gelen yazıların kayıt işlemlerini yaparak ilgili müdürlüğe havalesini yapmak	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
	AL1.A2.H2.4.PH.5.F3:Kurum Dışı giden yazıların EBYS sistemi üzerinden postalama işlemlerini yapmak	75.000,00	0,01	0,00	0,00	75.000,00	0,01
	AL1.A2.H2.4.PH.5.F4:Kuruma gelen CİMER istek, talep ve şikâyetleri ilgili müdürlüklere havalesini yaparak süresi içerisinde cevap verilmesi için takibini yapmak	75.000,00	0,01	0,00	0,00	75.000,00	0,01
	AL1.A2.H2.4.PH.5.F5:Belediye Meclisi sekretarya hizmetleri yürütmek	550.000,00	0,09	0,00	0,00	550.000,00	0,09
	AL1.A2.H2.4.PH.5.F6:Belediye Meclisi İhtisas Komisyonlarının sekretarya hizmetlerini yürütmek	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
	AL1.A2.H2.4.PH.5.F7:Belediye Encümeni sekretarya hizmetlerini yürütmek	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
	AL1.A2.H2.4.PH.5.F8:Nikâh akit işlemlerinin Belediye Başkanının adına yürütmek	445.000,00	0,07	0,00	0,00	445.000,00	0,07
	AL1.A2.H2.4.PH.5.F9:Bilgi edinme kanunu kapsamında gelen dilekçelerin süresinde cevap verilmesi için takibini sağlamak	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
AL1.A2.H2.1.PH.6:Diğer genel hizmetler -4 (Belediye Başkanlığı'nın yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ile etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma)	AL1.A2.H2.1.PH.6.F1:Teftiş Kurulu Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	730.000,00	0,12	0,00	0,00	730.000,00	0,12

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
AL1.A2.H2.5.PH.7:Yasal Temsil Ve Danışmanlık Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi	AL1.A2.H2.5.PH.7.F1:Hukuk Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	1.250.000,00	0,21	0,00	0,00	1.250.000,00	0,21
	AL1.A2.H2.5.PH.7.F2:Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	AL1.A2.H2.5.PH.7.F3:Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra dosyalarında yasal temsil faaliyeti	121.000,00	0,02	0,00	0,00	121.000,00	0,02
	AL1.A2.H2.5.PH.7.F4:Yargı organları tarafından verilen kararların tasnif edilerek ilgili müdürlüklere iletilmesi	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
	AL1.A2.H2.5.PH.7.F5:Harcama birimlerine rehberlik ve danışmanlık faaliyeti	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
AL1.A2.H2.1.PH.8:Yasama Ve Yürütme Organları Hizmetleri nin İdaresi Ve Yürütülmesi (Belediyenin Amaçları, Prensip Ve Politikaları ile Çalışmaları Ve İmajı ile ilgili halkla ilişkilerin yürütülmesi)	AL1.A2.H2.1.PH.8.F1:Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü Büro ve Yönetim Faaliyeti	3.686.000,00	0,61	0,00	0,00	3.686.000,00	0,61
	AL1.A2.H2.1.PH.8.F2:Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yapmak, ihtiyaç duyan materyalleri müdürlüğe vermek, arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütür.	842.000,00	0,14	0,00	0,00	842.000,00	0,14
	AL1.A2.H2.1.PH.8.F3:Basın kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlama Faaliyeti.	260.000,00	0,04	0,00	0,00	260.000,00	0,04
	AL1.A2.H2.1.PH.8.F4:Belediyemizin yaptığı ve yapacağı her türlü faaliyetin duyurulması için yerel ve ulusal basında yayımlanması	200.000,00	0,03	0,00	0,00	200.000,00	0,03
	AL1.A2.H2.1.PH.8.F5:Belediyemizin faaliyetlerini, çalışmalarını, etkinliklerini, şenliklerini, festivallerini duyurmak, tanıtmak amacıyla tanıtım ve org. materyalleri (Digital baskı, araç giydirme, afiş, pankart, tabela, broşür, katalog, dergi, vinil vb.) yapılması	3.353.000,00	0,56	0,00	0,00	3.353.000,00	0,56
	AL1.A2.H2.1.PH.8.F6:Vatandaş/Kurum/Kuruluş vb. taleplerin etkin, hızlı takip edilmesi, katılımcılığın artırılması, beyaz masanın etkin kullanılması	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
	AL1.A2.H2.1.PH.8.F7:Müdürlük personellerine iletişim ve halkla ilişkilerle ilgili grafik, animasyon, diksiyon, güzel konuşma eğitimleri verilmesi.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	AL2.A3.H3.1.PH.9.F1:Fen İşleri Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	16.464.000,00	2,74	0,00	0,00	16.464.000,00	2,74
AL2.A3.H3.1.PH.9:Merkez mahallelerde inşaat işleri ile ulaştırma hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi	AL2.A3.H3.1.PH.9.F2:Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi ve proje hazırlanması faaliyeti	1.000.000,00	0,17	0,00	0,00	1.000.000,00	0,17
	AL2.A3.H3.1.PH.9.F3:İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile kontrolölük faaliyetleri	1.130.000,00	0,19	0,00	0,00	1.130.000,00	0,19



görevden değil gönülden

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
	AL2.A3.H3.1.PH.9.F4:Yol yapım işleri (Asfalt, Parke ve Bordür, stabilize, yol açma, kar ile mücadele)	33.510.000,00	5,58	0,00	0,00	33.510.000,00	5,58
	AL2.A3.H3.1.PH.9.F5:Sanat yapıları yapım (Taş duvar, perde beton, istinat duvarı)	750.000,00	0,12	0,00	0,00	750.000,00	0,12
	AL2.A3.H3.1.PH.9.P1:Belediyemize Ait Olan Asfalt Plant Tesisinde Kendi Üstyapı Malzememizi Üretmek.	5.000.000,00	0,83	0,00	0,00	5.000.000,00	0,83
	AL2.A3.H3.1.PH.9.P2:Meydan Yeraltı (WC) Yapım İşi.	4.000.000,00	0,67	0,00	0,00	4.000.000,00	0,67
	AL2.A3.H3.1.PH.9.P3:Fabel Yaşam Evleri Projesi.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AL2.A3.H3.1.PH.9.P4:Fındık Evleri Projesi.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AL2.A3.H3.1.PH.9.P5:Millet bahçesi sosyal donatı yapım işi	9.000.000,00	1,50	0,00	0,00	9.000.000,00	1,50
	AL2.A3.H3.1.PH.9.P6:Bina ve işyerleri yapım işi	21.000.000,00	3,49	0,00	0,00	21.000.000,00	3,49
AL1.A1.H1.2.PH.10:Finansal ve Mali İşler ile Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi	AL1.A1.H1.2.PH.10.F1:Mali Hizmetler Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	10.328.000,00	1,72	0,00	0,00	10.328.000,00	1,72
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F2:Belediyemizin bütçelenmiş borçlarının ödenmesi	1.605.000,00	0,27	0,00	0,00	1.605.000,00	0,27
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F3:Mali Yönetim Dönemine ilişkin cetvellerin ve kesin hesabın hazırlanması.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F4:Yeni gelir kaynaklarının yaratılması.	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F5:Belediyenin bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F6:Ön mali kontrol faaliyetleri, ödeme ve hesap işlemleri faaliyeti	4.070.000,00	0,68	0,00	0,00	4.070.000,00	0,68
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F7:2464 sayılı Kanun gereğince belediyemizin ücret tarifelerinin düzenlenmesi	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F8:Belediye gelirlerine ilişkin tahakkuk işlemlerinin yapılması,	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F9:Vergi, harç, ceza ve diğer gelirlerin tahsil edilmesi	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F10:Cari dönemi geçmiş borçların takip edilmesi	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F11:İdare ve birim performans programının hazırlanması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F12:İdare ve birim bütçelerinin hazırlanması ile ödenek aktarma işlemlerinin yapılması.	48.471.500,00	8,07	0,00	0,00	48.471.500,00	8,07

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F13:İdare ve birim faaliyet raporlarının hazırlanması faaliyeti	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F14:İç Kontrol sistemi kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi ve iç denetim çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F15:Strateji plan ve yönetim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
AL2.A4.H4.2.PH.11:Toplum Refahı Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi -1 (Konut, sanayi, kamu hiz., sağlık, eğitim, kültür, dinlenme ve benzeri tesislerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik planlama, planlı kalkınma finansmanı gibi Toplum Refahı Hizmetleri)	AL2.A4.H4.2.PH.11.F1:İmar ve Şehircilik Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	3.405.000,00	0,57	0,00	0,00	3.405.000,00	0,57
	AL2.A4.H4.2.PH.11.F2:İmar planı faaliyetleri	610.000,00	0,10	0,00	0,00	610.000,00	0,10
	AL2.A4.H4.2.PH.11.F3:18. Madde uygulaması yapılması	520.000,00	0,09	0,00	0,00	520.000,00	0,09
	AL2.A4.H4.2.PH.11.F4:İmar Durumu Verilmesi	470.000,00	0,08	0,00	0,00	470.000,00	0,08
	AL2.A4.H4.2.PH.11.F5:Subasman ve temel vizesi düzenlenmesi	110.000,00	0,02	0,00	0,00	110.000,00	0,02
	AL2.A4.H4.2.PH.11.F6:Yapı Denetim Faaliyeti.	220.000,00	0,04	0,00	0,00	220.000,00	0,04
	AL2.A4.H4.2.PH.11.F7:Harita Yapım İşi Faaliyetleri	300.000,00	0,05	0,00	0,00	300.000,00	0,05
AL1.A1.H1.4.PH.12:Dinlenme ve spor hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi	AL1.A1.H1.4.PH.12.F1:İşletme Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	1.155.000,00	0,19	0,00	0,00	1.155.000,00	0,19
	AL1.A1.H1.4.PH.12.F2:Sosyal tesis işletim faaliyeti	24.280.000,00	4,04	0,00	0,00	24.280.000,00	4,04
	AL1.A1.H1.4.PH.12.F3:Kültür ve sanat merkezi işletim faaliyeti	4.085.000,00	0,68	0,00	0,00	4.085.000,00	0,68
	AL1.A1.H1.4.PH.12.F4:Yalıköy Mah. düğün salonu işletim faaliyeti	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
	AL1.A1.H1.4.PH.12.F5:Sahil Caddesi eyvanlar işletim faaliyeti	210.000,00	0,03	0,00	0,00	210.000,00	0,03
	AL1.A1.H1.4.PH.12.F6:Halk ve kadınlar plajı işletim faaliyeti	310.000,00	0,05	0,00	0,00	310.000,00	0,05
	AL1.A1.H1.4.PH.12.F7:Bayanlar lokali işletim faaliyeti	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
	AL1.A1.H1.4.PH.12.F8:Belediye hizmet binası çay ocağı işletim faaliyeti	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
	AL1.A1.H1.4.PH.12.F9:Belediye otoparkları işletim faaliyeti	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
	AL1.A1.H1.4.PH.12.P1:Aquapark yapmak	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
	AL1.A1.H1.4.PH.12.P2:Spor Tesisleri Yapım İşi	10.000.000,00	1,66	0,00	0,00	10.000.000,00	1,66



görevden değil gönülden

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
AL3.A5.H5.1.PH.13:Sosyal Yardım Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi	AL3.A5.H5.1.PH.13.F1:Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	3.824.000,00	0,64	0,00	0,00	3.824.000,00	0,64
	AL3.A5.H5.1.PH.13.F2:Sosyal yardım alan ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi	300.000,00	0,05	0,00	0,00	300.000,00	0,05
	AL3.A5.H5.1.PH.13.F3:Asker ailelerine yardım faaliyeti	70.000,00	0,01	0,00	0,00	70.000,00	0,01
	AL3.A5.H5.1.PH.13.F4:Sosyo ekonomik (İşsiz) yardıma muhtaç ailelerin araştırılması, aynı ve nakdi yardım yapılması.	11.006.000,00	1,83	0,00	0,00	11.006.000,00	1,83
	AL3.A5.H5.1.PH.13.F5:Engellilerin medikal ve rehabilitasyonuna yönelik yardım faaliyeti	200.000,00	0,03	0,00	0,00	200.000,00	0,03
	AL3.A5.H5.1.PH.13.P1:Aşevi Yapmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AL3.A5.H5.1.PH.13.P2:Belediyem Yanımda Projesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AL2.A4.H4.1.PH.14:Atık Yönetimi Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi "Çevrenin korunması esas alınarak atık yönetimine uygun atık toplama ve kentsel temizlik hizmetleri"	AL2.A4.H4.1.PH.14.F1:Temizlik İşleri Hizmetleri Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	2.811.000,00	0,47	0,00	0,00	2.811.000,00	0,47
	AL2.A4.H4.1.PH.14.F2:Evsel nitelikli katı atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden belirli bir program dahilinde toplanması, taşınması cadde sokak ve pazar yerlerinin el ve mekanik süpürge ile temizlenmesi, yıkanması çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi.	36.052.000,00	6,00	0,00	0,00	36.052.000,00	6,00
	AL2.A4.H4.1.PH.14.F3:Çevre sağlığını ve estetiğinin korunması amacıyla çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimini yapmak, kaçak dökülen moloz ve hafriyat atıklarını tespit edip toplanmasını sağlamak	504.000,00	0,08	0,00	0,00	504.000,00	0,08
	AL2.A4.H4.1.PH.14.F4:Çöp Konteynerlerinin alımı, bakımı, onarımını ve yerleştirilmesini sağlamak	2.700.000,00	0,45	0,00	0,00	2.700.000,00	0,45
AL2.A4.H4.1.PH.24:Tarım Hizmetleri İdaresi Ve Yürütülmesi (veterinerlik hizmetleri ve zararlı haşarat kontrolü gibi tarım hizmetleri)	AL2.A4.H4.1.PH.24.F1:Veteriner İşleri Müdürlüğü büro ve yönetim faaliyeti	730.000,00	0,12	0,00	0,00	730.000,00	0,12
AL3.A6.H6.1.PH.15:Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi	AL3.A6.H6.1.PH.15.F1:Zabıta Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	11.480.000,00	1,91	0,00	0,00	11.480.000,00	1,91
	AL3.A6.H6.1.PH.15.F2:İlçemizdeki ruhsatsız işletmeleri belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetleri	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
	AL3.A6.H6.1.PH.15.F3:İstek, öneri ve şikâyetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	AL3.A6.H6.1.PH.15.F4:Seyyar satış önleme, pazar yeri denetimleri ve dilencilik faaliyetlerinin engellenmesi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	AL3.A6.H6.1.PH.15.F5:Trafik Hizmetleri ve Denetimlerinin Yapılması Faaliyetleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
	AL3.A6.H6.1.PH.15.F6:Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
	AL3.A6.H6.1.PH.15.F7:İşyeri denetim faaliyeti	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
	AL3.A6.H6.1.PH.15.F8:İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı düzenlenmesi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
AL2.A4.H4.2.PH.16:Toplum Refahı Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi -2 (Teknik dokümantasyon ve istatistiklerin hazırlanması ve dağıtılması gibi toplum refahı ile ilgili iş ve hizmetler)	AL2.A4.H4.2.PH.16.F1:Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	5.260.000,00	0,88	0,00	0,00	5.260.000,00	0,88
	AL2.A4.H4.2.PH.16.F2:Proje tetkiki faaliyeti	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
	AL2.A4.H4.2.PH.16.F3:Yapı ruhsatlandırma faaliyeti	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
	AL2.A4.H4.2.PH.16.F4:Temel üstü vize faaliyetleri	500.000,00	0,08	0,00	0,00	500.000,00	0,08
	AL2.A4.H4.2.PH.16.F5:Kırsal Yapı İzin Faaliyeti	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
	AL2.A4.H4.2.PH.16.F6:Riskli Yapı Ve Kentsel Dönüşüm İşlemleri Faaliyeti	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
	AL2.A4.H4.2.PH.16.F7:Yapı Denetim Faaliyeti	80.000,00	0,01	0,00	0,00	80.000,00	0,01
	AL2.A4.H4.2.PH.16.F8:Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti İşlemleri	400.000,00	0,07	0,00	0,00	400.000,00	0,07
	AL2.A4.H4.2.PH.16.F9:Yapı Kullanma İzni İşlemleri	200.000,00	0,03	0,00	0,00	200.000,00	0,03
	AL2.A4.H4.2.PH.16.F10:Kontur Gabari İşlemleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
	AL2.A4.H4.2.PH.16.F11:Asansör Tescil İşlemleri	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
	AL2.A4.H4.2.PH.16.F12:Kaçak yapı takip faaliyetleri	120.000,00	0,02	0,00	0,00	120.000,00	0,02
AL2.A4.H4.3.PH.17:Emlak (Taşınmaz) İşleri Ve Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi	AL2.A4.H4.3.PH.17.F1:Emlak ve İstimlak Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	7.890.000,00	1,31	0,00	0,00	7.890.000,00	1,31
	AL2.A4.H4.3.PH.17.F2:Kamulaştırma Faaliyetleri	10.500.000,00	1,75	0,00	0,00	10.500.000,00	1,75
	AL2.A4.H4.3.PH.17.F3:Emlak beyanı işlemleri faaliyeti	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	AL2.A4.H4.3.PH.17.F4:Taşınmazların kiralanması, satılması ve ecir misil uygulama faaliyeti	300.000,00	0,05	0,00	0,00	300.000,00	0,05
AL3.A6.H6.2.PH.18:Diğer genel hizmetler -5 (Köy ve mahalle muhtarlarının muhtar bilgi sistemi, yazılı ve sözlü olarak ulaştırdığı taleplerini almak ve takip etmek)	AL3.A6.H6.2.PH.18.F1:Muhtarlık İşleri Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	730.000,00	0,12	0,00	0,00	730.000,00	0,12
AL3.A6.H6.3.PH.19:Kırsal mahallelerde inşaat işleri ile	AL3.A6.H6.3.PH.19.F1:Kırsal Hizmetler Müdürlüğü büro ve yönetim faaliyeti	3.358.000,00	0,56	0,00	0,00	3.358.000,00	0,56



görevden değil gönülden

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
ulaştırma hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi	AL3.A6.H6.3.PH.19.F2:Kırsal mahallelerde inşaat işleri ile ulaştırma çalışmaları faaliyeti	83.502.000,00	13,89	0,00	0,00	83.502.000,00	13,89
AL3.A5.H5.2.PH.20:Kültür Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi	AL3.A5.H5.2.PH.20.F1:Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	2.035.000,00	0,34	0,00	0,00	2.035.000,00	0,34
	AL3.A5.H5.2.PH.20.F2:Sanatsal kursların düzenlenmesi	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
	AL3.A5.H5.2.PH.20.F3:Kültürel, sanatsal ve toplumsal faaliyetler	15.915.000,00	2,65	0,00	0,00	15.915.000,00	2,65
	AL3.A5.H5.2.PH.20.F4:Arkeolojik kazı çalışmaları	910.000,00	0,15	0,00	0,00	910.000,00	0,15
	AL3.A5.H5.2.PH.20.F5:Kültür varlıklarının restorasyonu ve yenileme faaliyetleri	200.000,00	0,03	0,00	0,00	200.000,00	0,03
	AL3.A5.H5.2.PH.20.P1:Fatsa sanat günleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AL2.A3.H3.2.PH.21:Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi (Çevre koruma tanıtımı için tüm politikaların, plan, programın idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi yönetimi, düzenlenmesi, denetlenmesi, desteklenmesi korunması)	AL2.A3.H3.2.PH.21.F1:Park Bahçe Müd. Büro Yönetim Faaliyeti.	6.021.000,00	1,00	0,00	0,00	6.021.000,00	1,00
	AL2.A3.H3.2.PH.21.F2:Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	3.180.000,00	0,53	0,00	0,00	3.180.000,00	0,53
	AL2.A3.H3.2.PH.21.F3:Park Yapımı, Bakımı ve Onarımı	9.065.000,00	1,51	0,00	0,00	9.065.000,00	1,51
	AL2.A3.H3.2.PH.21.F4:Yeşil Alanların Korunması ve Artırılması faaliyeti	2.020.000,00	0,34	0,00	0,00	2.020.000,00	0,34
	AL2.A3.H3.2.PH.21.F5:Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı.	11.800.000,00	1,96	0,00	0,00	11.800.000,00	1,96
	AL2.A3.H3.2.PH.21.P1:Düzenlemesi Yapılmış Ancak İçinde Oyun Grubu ve Kent Mobilyası Olmayan Yeşil Alanlara Tematik Park ve Çocuk Parkı Yapmak Çerkezler Tepesi Mesire Alanı	26.500.000,00	4,41	0,00	0,00	26.500.000,00	4,41
	AL2.A3.H3.2.PH.21.P2:Millet Bahçesi Proje Alım İşi	1.200.000,00	0,20	0,00	0,00	1.200.000,00	0,20
	AL2.A3.H3.2.PH.21.P3:Millet Bahçesi Yapım İşi	26.000.000,00	4,33	0,00	0,00	26.000.000,00	4,33
AL2.A4.H4.1.PH.22:Çevre Korumaya İlişkin Araştırma Ve Geliştirme Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi	AL2.A4.H4.1.PH.22.F1:İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	770.000,00	0,13	0,00	0,00	770.000,00	0,13
	AL2.A4.H4.1.PH.22.F2:Atık Yönetim Faaliyeti	1.060.000,00	0,18	0,00	0,00	1.060.000,00	0,18
	AL2.A4.H4.1.PH.22.F3:Çevre Denetim Faaliyeti	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00
	AL2.A4.H4.1.PH.22.F4:Eğitim Bilinçlendirme ve Farkındalık Faaliyeti	60.000,00	0,01	0,00	0,00	60.000,00	0,01
	AL2.A4.H4.1.PH.22.P1:Atık Getirme Merkezi Kurmak.	2.000.000,00	0,33	0,00	0,00	2.000.000,00	0,33
AL1.A2.H2.3.PH.23:Toplum Refahı Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi -3 (İlçemizin kültürel ve tarihi değerlerini koruyan toplumsal ihtiyaçlara uygun, çevreye duyarlı,	AL1.A2.H2.3.PH.23.F1:Etüt Proje Müdürlüğü Büro ve Yönetimi	734.000,00	0,12	0,00	0,00	734.000,00	0,12
	AL1.A2.H2.3.PH.23.F2:Performans Hedefine Paralel Projelerin Hazırlanması	95.500,00	0,02	0,00	0,00	95.500,00	0,02

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
sosyal, ekonomik, eğitim, spor, kentsel tasarım projeleri geliştirmek)	AL1.A2.H2.3.PH.23.F3:Performans Hedefine Paralel projelerin Hizmet Alımı ile Hazırlanması	1.950.000,00	0,32	0,00	0,00	1.950.000,00	0,32
Performans hedefleri maliyet toplamı		93.288.000,00	100,00	0,00	0,00	93.288.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		52.819.000,00	100,00	0,00	0,00	52.819.000,00	
Diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar toplamı						601.000.000,00	
Toplam:		601.000.000,00	100,00	0,00	0,00	601.000.000,00	





görevden değil
gönülden

F İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 4

İdare Adı		FATSA BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı		Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderlerleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	0,00	68.645.000,00		68.645.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	10.256.000,00		10.256.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.276.000,00	101.615.500,00		221.891.500,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	1.000.000,00		1.000.000,00
	05	Cari Transferler	2.850.000,00	2.313.000,00		5.163.000,00
	06	Sermaye Giderleri	245.373.000,00	0,00		245.373.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	200.000,00		200.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00		0,00
	09	Yedek Ödenek	42.000.000,00	6.471.500,00		48.471.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı:			410.499.000,00	190.501.000,00		601.000.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		410.499.000,00	190.501.000,00		601.000.000,00



görevden değil
gönülden



FATSA BELEDİYESİ
ÇAĞRI MERKEZİ

0 850 440 0 452



/fatsabeltr



Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Tablo 5

İdare Adı		FATSA BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
AL1.A2.H2.3.PH.1:Diğer genel hizmetler -1 (Üst yöneticinin; günlük iş takvimini oluşturmak, şahısların üst yönetici ile görüşme taleplerini almak ve makamın günlük işleyişini organize etmek gibi, diğer genel hizmetler)	AL1.A2.H2.3.PH.1.F1:Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.3.PH.1.F2:Konser, festival ve diğer sosyal etkinlikler ile temsil, tören, tanıtım ve ağırlamaya ait faaliyetler	Özel Kalem Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.3.PH.1.F3:Müdürlüğün iş ve işlemlerin yürütülmesine ait mal-malzeme ve hizmet alım faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.3.PH.1.F4:Yurtiçi ve yurtdışı geçici görevlendirme ve ulaşım faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.3.PH.1.F5:İlçemizin sosyo-ekonomik analizlerin yapılması, istatistik ve toplum araştırma faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
AL1.A1.H1.1.PH.2:Genel Personel Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi	AL1.A1.H1.1.PH.2.F1:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.1.PH.2.F2:Organizasyonun norm kadro çerçevesinde güncellenmesi ve belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.1.PH.2.F3:Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.1.PH.2.F4:Birimlerde liyakata dayalı istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.1.PH.2.F5:Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.1.PH.2.F6:Staj, oryantasyon, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.1.PH.2.F7:Personelin şevkini ve verimliliğini arttırmaya yönelik faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AL1.A2.H2.1.PH.3:Diğer genel hizmetler -6 (Kurum evraklarının muhafazası ve depolanması için dijital ve modern fiziki arşiv kurulması gibi, diğer genel hizmetler)	AL1.A2.H2.1.PH.3.F1:Arşiv Müdürlüğü Büro ve Yönetim Faaliyeti	Arşiv Müdürlüğü



görevden değil gönülden

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
AL1.A2.H2.2.PH.4:Diğer genel hizmetler -3 (Merkezi tedarik ve satın alma hizmetleri, binaların işletmesi, motorlu araç bakım ve ikmali, merkezi bilgisayar ve bilgi işlem hizmetleri gibi, diğer genel hizmetler)	AL1.A2.H2.2.PH.4.F1:Destek Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.2.PH.4.F2:Yazılım Yenilemesi, Kurulumu, Eğitimi, Bakımı ve Veri Yedeklemesi Faaliyetleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.2.PH.4.F3:4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında İhale hazırlama Faaliyeti	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.2.PH.4.F4:Araç ve iş makinelerinin yakıt ikmali, bakım ve onarımı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.2.PH.4.F5:Belediyeye ait elektrik, telefon, doğalgaz vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.2.PH.4.F6:Müdürlüğe ait demirbaş kayıtlarının takip edilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
AL1.A2.H2.4.PH.5:Diğer genel hizmetler -2 (Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve CİMER Sekreteryası İle Gelen Ve Giden Evrak Kayıt Gibi, Diğer Genel Hizmetler)	AL1.A2.H2.4.PH.5.F1:Yazı işleri Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.4.PH.5.F2:Kurum içi gelen yazıların kayıt işlemlerini yaparak ilgili müdürlüğe havalesini yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.4.PH.5.F3:Kurum Dışı giden yazıların EBYS sistemi üzerinden postalama işlemlerini yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.4.PH.5.F4:Kuruma gelen CİMER istek, talep ve şikayetleri ilgili müdürlüklere havalesini yaparak süresi içerisinde cevap verilmesi için takibini yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.4.PH.5.F5:Belediye Meclisi sekreteryası hizmetleri yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.4.PH.5.F6:Belediye Meclisi İhtisas Komisyonlarının sekreteryası hizmetlerini yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.4.PH.5.F7:Belediye Encümeni sekreteryası hizmetlerini yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.4.PH.5.F8:Nikah akit işlemlerinin Belediye Başkanının adına yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.4.PH.5.F9:Bilgi edinme kanunu kapsamında gelen dilekçelerin süresinde cevap verilmesi için takibini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
AL1.A2.H2.1.PH.6:Diğer genel hizmetler -4 (Belediye Başkanlığı'nın yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ile etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma gibi, diğer gen	AL1.A2.H2.1.PH.6.F1:Teftiş Kurulu Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü



/fatsabeltr



/fatsabel



/fatsabeltr



www.fatsa.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
AL1.A2.H2.5.PH.7:Yasal Temsil Ve Danışmanlık Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi	AL1.A2.H2.5.PH.7.F1:Hukuk Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.5.PH.7.F2:Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.5.PH.7.F3:Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra dosyalarında yasal temsil faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.5.PH.7.F4:Yargı organları tarafından verilen kararların tasnif edilerek ilgili müdürlüklere iletilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.5.PH.7.F5:Harcama birimlerine rehberlik ve danışmanlık faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
AL1.A2.H2.1.PH.8:Yasama Ve Yürütme Organları Hizmetleri nin İdaresi Ve Yürütülmesi (Belediyenin Amaçları, Prensip Ve Politikaları İle Çalışmaları Ve İmajı İle İlgili Halkla İlişkilerin Yürütülmesi)	AL1.A2.H2.1.PH.8.F1:Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü Büro ve Yönetim Faaliyeti	Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müd. Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.1.PH.8.F2:Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yapmak, ihtiyaç duyan materyalleri müdürlüğe vermek, arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütür.	Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müd. Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.1.PH.8.F3:Basın kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlama Faaliyeti.	Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müd. Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.1.PH.8.F4:Belediyemizin yaptığı ve yapacağı her türlü faaliyetin duyurulması için yerel ve ulusal basında yayımlanması	Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müd. Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.1.PH.8.F5:Belediyemizin faaliyetlerini, çalışmalarını, etkinliklerini, şenliklerini, festivallerini duyurmak, tanıtmak amacıyla tanıtım ve org. materyalleri (Digital baskı, araç giydirme, afiş, pankart, tabela, broşür, katalog, dergi, vinil vb.) yapılması	Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müd. Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.1.PH.8.F6:Yatandaş/Kurum/Kuruluş vb. taleplerin etkin, hızlı takip edilmesi, katılımcılığın artırılması, beyaz masanın etkin kullanılması	Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müd. Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.1.PH.8.F7:Müdürlük personellerine iletişim ve halkla ilişkilerle ilgili grafik, animasyon, diksiyon, güzel konuşma eğitimleri verilmesi.	Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müd. Müdürlüğü
AL2.A3.H3.1.PH.9:Merkez mahallelerde inşaat işleri ile ulaştırma hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi	AL2.A3.H3.1.PH.9.F1:Fen İşleri Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	AL2.A3.H3.1.PH.9.F2:Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi ve proje hazırlanması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
	AL2.A3.H3.1.PH.9.F3:İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile kontrolörlük faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	AL2.A3.H3.1.PH.9.F4:Yol yapım işleri (Asfalt, Parke ve Bordür, stabilize, yol açma, kar ile mücadele)	Fen İşleri Müdürlüğü



görevden değil gönülden

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
	AL2.A3.H3.1.PH.9.F5:Sanat yapıları yapım (Taş duvar, perde beton, istinat duvarı)	Fen İşleri Müdürlüğü
	AL2.A3.H3.1.PH.9.P1:Belediyemize Ait Olan Asfalt Plant Tesisinde Kendi Üstyapı Malzememizi Üretmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
	AL2.A3.H3.1.PH.9.P2:Meydan Yeraltı (WC) Yapım İşi.	Fen İşleri Müdürlüğü
	AL2.A3.H3.1.PH.9.P3:Fabel Yaşam Evleri Projesi.	Fen İşleri Müdürlüğü
	AL2.A3.H3.1.PH.9.P4:Fındık Evleri Projesi.	Fen İşleri Müdürlüğü
	AL2.A3.H3.1.PH.9.P5:Millet bahçesi sosyal donatı yapım işi	Fen İşleri Müdürlüğü
	AL2.A3.H3.1.PH.9.P6:Bina ve işyerleri yapım işi	Fen İşleri Müdürlüğü
AL1.A1.H1.2.PH.10:Finansal ve Mali İşler ile Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi	AL1.A1.H1.2.PH.10.F1:Mali Hizmetler Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F2:Belediyemizin bütçelenmiş borçlarının ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F3:Mali Yönetim Dönemine ilişkin cetvellerin ve kesin hesabın hazırlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F4:Yeni gelir kaynaklarının yaratılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F5:Belediyenin bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F6:Ön mali kontrol faaliyetleri, ödeme ve hesap işlemleri faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F7:2464 sayılı Kanun gereğince belediyemizin ücret tarifelerinin düzenlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F8:Belediye gelirlerine ilişkin tahakkuk işlemlerinin yapılması,	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F9:Vergi, harç, ceza ve diğer gelirlerin tahsil edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F10:Cari dönemi geçmiş borçların takip edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F11:İdare ve birim performans programının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F12:İdare ve birim bütçelerinin hazırlanması ile ödenek aktarma işlemlerinin yapılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F13:İdare ve birim faaliyet raporlarının hazırlanması faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F14:İç Kontrol sistemi kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi ve iç denetim çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
	AL1.A1.H1.2.PH.10.F15:Strateji plan ve yönetim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AL2.A4.H4.2.PH.11:Toplum Refahı Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi -1 (Konut, sanayi, kamu hiz., sağlık, eğitim, kültür, dinlenme ve benzeri tesislerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik planlama, planlı kalkınma finansmanı)	AL2.A4.H4.2.PH.11.F1:İmar ve Şehircilik Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.2.PH.11.F2:İmar planı faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.2.PH.11.F3:18. Madde uygulaması yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.2.PH.11.F4:İmar Durumu Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.2.PH.11.F5:Subasman ve temel vizesi düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.2.PH.11.F6:Yapı Denetim Faaliyeti.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.2.PH.11.F7:Harita Yapım İşi Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AL1.A1.H1.4.PH.12:Dinlenme ve spor hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi	AL1.A1.H1.4.PH.12.F1:İşletme Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	İşletme Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.4.PH.12.F2:Sosyal tesis işletim faaliyeti	İşletme Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.4.PH.12.F3:Kültür ve sanat merkezi işletim faaliyeti	İşletme Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.4.PH.12.F4:Yalıköy Mah. düğün salonu işletim faaliyeti	İşletme Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.4.PH.12.F5:Sahil Caddesi eyvanlar işletim faaliyeti	İşletme Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.4.PH.12.F6:Halk ve kadınlar plajı işletim faaliyeti	İşletme Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.4.PH.12.F7:Bayanlar lokali işletim faaliyeti	İşletme Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.4.PH.12.F8:Belediye hizmet binası çay ocağı işletim faaliyeti	İşletme Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.4.PH.12.F9:Belediye otoparkları işletim faaliyeti	İşletme Müdürlüğü
	AL1.A1.H1.4.PH.12.P1:Aquapark yapmak	İşletme Müdürlüğü
AL3.A5.H5.1.PH.13:Sosyal Yardım Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi	AL3.A5.H5.1.PH.13.F1:Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü
	AL3.A5.H5.1.PH.13.F2:Sosyal yardım alan ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi	Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü



görevden değil gönülden

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
	AL3.A5.H5.1.PH.13.F3:Asker ailelerine yardım faaliyeti	Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü
	AL3.A5.H5.1.PH.13.F4:Sosyo ekonomik (İşsiz) yardıma muhtaç ailelerin araştırılması, ayni ve nakdi yardım yapılması.	Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü
	AL3.A5.H5.1.PH.13.F5:Engellilerin medikal ve rehabilitasyonuna yönelik yardım faaliyeti	Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü
	AL3.A5.H5.1.PH.13.P1:Aşevi Yapmak.	Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü
	AL3.A5.H5.1.PH.13.P2:Belediyem Yanında Projesi	Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü
AL2.A4.H4.1.PH.14:Atık Yönetimi Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi "Çevrenin korunması esas alınarak atık yönetimine uygun atık toplama ve kentsel temizlik hizmetleri"	AL2.A4.H4.1.PH.14.F1:Temizlik İşleri Hizmetleri Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.1.PH.14.F2:Evsel nitelikli katı atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden belirli bir program dahilinde toplanması, taşınması cadde sokak ve pazar yerlerinin el ve mekanik süpürge ile temizlenmesi, yıkanması çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.1.PH.14.F3:Çevre sağlığını ve estetiğinin korunması amacıyla çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimini yapmak, kaçak dökülen moloz ve hafriyat atıklarını tespit edip toplanmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.1.PH.14.F4:Çöp Konteynerlerinin alımı, bakımı, onarımını ve yerleştirilmesini sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AL2.A4.H4.1.PH.24:Tarım Hizmetleri İdaresi Ve Yürütülmesi (veterinerlik hizmetleri ve zararlı haşarat kontrolü gibi tarım hizmetleri)	AL2.A4.H4.1.PH.24.F1:Veteriner İşleri Müdürlüğü büro ve yönetim faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
AL3.A6.H6.1.PH.15:Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi	AL3.A6.H6.1.PH.15.F1:Zabıta Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
	AL3.A6.H6.1.PH.15.F2:İlçemizdeki ruhsatsız işletmeleri belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	AL3.A6.H6.1.PH.15.F3:İstek, öneri ve şikâyetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
	AL3.A6.H6.1.PH.15.F4:Seyyar satışı önleme, pazar yeri denetimleri, ve dilencilik faaliyetlerinin engellenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	AL3.A6.H6.1.PH.15.F5:Trafik Hizmetleri ve Denetimlerinin Yapılması Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	AL3.A6.H6.1.PH.15.F6:Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	AL3.A6.H6.1.PH.15.F7:İşyeri denetim faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
	AL3.A6.H6.1.PH.15.F8:İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
AL2.A4.H4.2.PH.16:Toplum Refahı Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi -2 (Teknik dokümantasyon ve istatistiklerin hazırlanması ve dağıtılması gibi toplum refahı ile ilgili iş ve hizmetler)	AL2.A4.H4.2.PH.16.F1:Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.2.PH.16.F10:Kontur Gabari İşlemleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.2.PH.16.F11:Asansör Tescil İşlemleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.2.PH.16.F12:Kaçak yapı takip faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.2.PH.16.F2:Proje tetkiki faaliyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.2.PH.16.F3:Yapı ruhsatlandırma faaliyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.2.PH.16.F4:Temel üstü vize faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.2.PH.16.F5:Kırsal Yapı İzin Faaliyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.2.PH.16.F6:Riskli Yapı Ve Kentsel Dönüşüm İşlemleri Faaliyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.2.PH.16.F7:Yapı Denetim Faaliyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.2.PH.16.F8:Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti İşlemleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.2.PH.16.F9:Yapı Kullanma İzni İşlemleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
AL2.A4.H4.3.PH.17:Emlak (Taşınmaz) İşleri Ve Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi	AL2.A4.H4.3.PH.17.F1:Emlak ve İstimlak Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.3.PH.17.F2:Kamulaştırma Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.3.PH.17.F3:Emlak beyanı işlemleri faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.3.PH.17.F4:Taşınmazların kiralanması, satılması ve ecrimisil uygulama faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
AL3.A6.H6.2.PH.18:Diğer genel hizmetler -5 (Köy ve mahalle muhtarlarının muhtar bilgi sistemi, yazılı ve sözlü olarak ulaştırdığı taleplerini almak ve takip etmek gibi, diğer genel hizmetler)	AL3.A6.H6.2.PH.18.F1:Muhtarlık İşleri Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
AL3.A6.H6.3.PH.19:Kırsal mahallelerde inşaat işleri ile ulaştırma hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi	AL3.A6.H6.3.PH.19.F1:Kırsal Hizmetler Müdürlüğü büro ve yönetim faaliyeti	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
	AL3.A6.H6.3.PH.19.F2:Kırsal mahallelerde inşaat işleri ile ulaştırma çalışmaları faaliyeti	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
AL3.A5.H5.2.PH.20:Kültür Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi	AL3.A5.H5.2.PH.20.F1:Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü büro ve yönetim hizmetleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	AL3.A5.H5.2.PH.20.F2:Sanatsal kursların düzenlenmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü



görevden değil gönülden

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
	AL3.A5.H5.2.PH.20.F3:Kültürel, sanatsal ve toplumsal faaliyetler	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	AL3.A5.H5.2.PH.20.F4:Arkeolojik kazı çalışmaları	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	AL3.A5.H5.2.PH.20.F5:Kültür varlıklarının restorasyonu ve yenileme faaliyetleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	AL3.A5.H5.2.PH.20.P1:Fatsa sanat günleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AL2.A3.H3.2.PH.21:Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi (Çevre koruma tanıtımı için tüm politikaların, plan, programın idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi yönetimi, düzenlenmesi, denetlenmesi, desteklenmesi korunması)	AL2.A3.H3.2.PH.21.F1:Park Bahçe Müd. Büro Yönetim Faaliyeti.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	AL2.A3.H3.2.PH.21.F2:Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	AL2.A3.H3.2.PH.21.F3:Park Yapımı, Bakımı ve Onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	AL2.A3.H3.2.PH.21.F4:Yeşil Alanların Korunması ve Artırılması faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	AL2.A3.H3.2.PH.21.F5:Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	AL2.A3.H3.2.PH.21.P1:Düzenlemesi Yapılmış Ancak İçinde Oyun Grubu ve Kent Mobilyası Olmayan Yeşil Alanlara Tematik Park ve Çocuk Parkı Yapmak Çerkezler Tepesi Mesire Alanı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	AL2.A3.H3.2.PH.21.P2:Millet Bahçesi Proje Alım İşİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	AL2.A3.H3.2.PH.21.P3:Millet Bahçesi Yapım İşİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AL2.A4.H4.1.PH.22:Çevre Korumaya İlişkin Araştırma Ve Geliştirme Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi	AL2.A4.H4.1.PH.22.F1:İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.1.PH.22.F2:Atık Yönetim Faaliyeti	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.1.PH.22.F3:Çevre Denetim Faaliyeti	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.1.PH.22.F4:Eğitim Bilinçlendirme ve Farkındalık Faaliyeti	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	AL2.A4.H4.1.PH.22.P1:Atık Getirme Merkezi Kurmak.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
AL1.A2.H2.3.PH.23:Toplum Refahı Hizmetlerinin İdaresi Ve Yürütülmesi -3 (İlçemizin kültürel ve tarihi değerlerini koruyan toplumsal ihtiyaçlara uygun, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomik, eğitim, spor, kentsel tasarım projeleri geliştirmek gibi toplum	AL1.A2.H2.3.PH.23.F1:Etüt Proje Müdürlüğü Büro ve Yönetimi	Etüt ve Proje Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.3.PH.23.F2:Performans Hedefine Paralel Projelerin Hazırlanması	Etüt ve Proje Müdürlüğü
	AL1.A2.H2.3.PH.23.F3:Performans Hedefine Paralel projelerin Hizmet Alımı ile Hazırlanması	Etüt ve Proje Müdürlüğü

görevden değil gönülden

Mustafa Kemal Paşa Mah. Ata Cad. No.3/5 Fatsa Ordu
Posta Kodu 52400